



## RELATÓRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO

ANO LETIVO 2022/2023

Cofinanciado por:





## ÍNDICE

<b>1. Breve enquadramento dos objetivos estratégicos</b>	<b>5</b>
<b>2. Objetivos estratégicos</b>	<b>6</b>
<b>3. Metas e estratégias 2021-2022</b>	<b>9</b>
<b>4. Caracterização da Escola - Pedagógica</b>	<b>14</b>
<b>5. Caracterização da Escola - Parcerias</b>	<b>17</b>
<b>6. Caracterização da Escola - Recursos Humanos</b>	<b>23</b>
<b>7. Balanço do Plano Anual de Atividades</b>	<b>24</b>
<b>8. Competências – Balanço do Plano de Formação</b>	<b>25</b>
<b>FORMAÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO</b>	<b>27</b>
<b>9. Balanço e apreciação do Projeto Educativo</b>	<b>28</b>
<b>10. Resultados dos processos</b>	<b>29</b>
10.1. Mapa de indicadores: objetivos/processos	29
10.2. Indicadores EQAVET	38
10.2.1. Indicador EQAVET 4a) – Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos	39
<b>11. Resultados da Avaliação Interna da Escola - stakeholders</b>	<b>43</b>
11.1. Avaliação da escola pelos alunos	43
11.2. Avaliação pelos Encarregados de Educação	47
11.3. Avaliação pelo corpo docente	51
11.4. Avaliação pelo corpo não docente	62
11.5. Avaliação dos professores pelos alunos	63
11.6. Avaliação de desempenho dos diretores	64
11.7. Avaliação da escola pelas empresas/entidades parceiras – FCT	71
<b>12. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP</b>	<b>71</b>
<b>13. Melhorias a introduzir no SGQ para a oferta formativa</b>	<b>78</b>
<b>Considerações Finais</b>	<b>82</b>



## 1. Breve enquadramento dos objetivos estratégicos

A autoavaliação da EPROMAT – Escola Edmundo Ferreira é realizada, tendo por base o processo de melhoria contínua, que assenta nos objetivos e metas desta Escola Profissional e nos processos internos, que são definidos de acordo com as perspetivas adequadas à visão, missão e estratégia da organização.

A autoavaliação permite identificar com clareza as boas práticas e as áreas a melhorar, com vista à consecução dos objetivos estratégicos que se enquadram nos objetivos gerais do Projeto Educativo desta Escola Profissional, a saber:

- Educar para a cidadania e desenvolvimento;
- Ministras formações de natureza profissionalizante inseridas no Sistema Nacional de Qualificações e no Catálogo Nacional de Qualificações, nas modalidades de formação inicial e contínua e atividades de certificação escolar e profissional;
- Promover o sucesso educativo e profissional.

Por sua vez, cada um destes objetivos gerais subdivide-se em objetivos estratégicos (*vide* Projeto Educativo) que estão refletidos nos indicadores EQAVET e são regularmente monitorizados (Mapa de Monitorização de Processos e Controlo de Indicadores) incidindo no/na:

1. Planeamento da oferta formativa;
2. Seleção de alunos;
3. Desenvolvimento da oferta educativa;
4. Empregabilidade e prosseguimento de estudos;
5. Gestão administrativa e financeira;
6. Comunicação;
7. Gestão de recursos humanos e materiais;
8. Gestão do sistema de garantia da qualidade e melhoria contínua.

Assim, o relatório de autoavaliação define-se como *“o documento que procede à identificação do grau de concretização dos objetivos fixados no projeto educativo, à avaliação das atividades realizadas pela escola e da sua organização e gestão, designadamente no que diz respeito aos resultados escolares e à prestação do serviço educativo”*<sup>1</sup>

O planeamento estratégico da autoavaliação, no ano letivo 2022/2023 a cargo do GDQ (Grupo Dinamizador da Qualidade) da EPROMAT, teve em conta a realidade da Escola e, centrando-se no processo de ensino e aprendizagem, procedeu à auscultação e à participação abrangente da comunidade educativa, articulando a sua atuação com os diferentes órgãos e estruturas pedagógicas, alunos, professores, colaboradores, encarregados de educação e *stakeholders* externos (empresas de estágio e empregadoras).

<sup>1</sup> Decreto-Lei n.º 75/2008, 22 abril, na sua atual redação, artigo 9.º, 2, c).

## 2. Objetivos estratégicos

Os Objetivos Gerais (OG) do Projeto Educativo da EPROMAT têm em conta as recomendações da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, o quadro estratégico para a cooperação europeia no domínio da educação e da formação (2020), o Perfil do Aluno para o Século XXI, que se corporizam na cultura da Escola (visão, missão e valores), tendo por base os Estatutos desta Escola Profissional e os princípios definidos para a Política da Qualidade. Neste sentido, em todas as atividades, projetos e iniciativas promovidos e organizados pela Escola pretende-se atingir os Objetivos Estratégicos (OE) que se incluem nos Objetivos Gerais (OG), conforme o quadro seguinte:

(OG1) OBJETIVO GERAL 1 - Educar para a Cidadania e Desenvolvimento
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>
<p>OG1. OE1. - Implementar uma cidadania ativa e responsável;</p> <p>OG1. OE2. - Sistematizar a planificação e a avaliação da ECD (Estratégia para a Cidadania e OG1. Desenvolvimento) não só através dos projetos como também na disciplina de Área de Integração;</p> <p>OG1. OE3. - Reforçar a mobilidade no espaço europeu, proporcionando a alunos, professores e colaboradores estágios, intercâmbios, encontros, tendo em vista aumentar competências, práticas e vivências em diferentes contextos.</p> <p>OG1. OE4. - Manter a acreditação VET – Escola com Mobility VET Charter.</p>
(OG2) OBJETIVO GERAL 2 - Ministras formações de natureza profissionalizante inseridas no Sistema Nacional de Qualificações e no Catálogo Nacional de Qualificações, nas modalidades de formação inicial e contínua e atividades de certificação escolar e profissional.
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>
<p>OG2.OE1. Manter a oferta formativa existente;</p> <p>OG2.OE2. Ajustar a oferta formativa às necessidades das empresas do concelho e região;</p> <p>OG2.OE3. Alargar a oferta formativa, nomeadamente a adultos;</p> <p>OG2.OE4. Criar um Centro Qualifica;</p> <p>OG2.OE5. Elaborar protocolos de cooperação com associações empresariais e empresas, de modo a possibilitar o reconhecimento de competências, a formação e a requalificação dos trabalhadores e melhorar a relação com as grandes empresas tecnológicas e industriais para a realização de protocolos de estágio, a nível nacional e europeu;</p> <p>OG2.OE6. Promover a melhoria contínua da escola.</p>
(OG3) OBJETIVO GERAL 3 - Promover o sucesso educativo e profissional.
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>
OG3.OE1. Reduzir o abandono escolar;

Cofinanciado por:



OG3.OE2. Reduzir o absentismo;

OG3.OE3. Manter e/ou melhorar o sucesso escolar;

OG3.OE4. Intensificar o relacionamento com as empresas e/ou instituições de Ensino Superior;

OG3.OE5. Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT;

OG3.OE6. Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas por entidades parceiras;

OG3.OE7. Realizar sessões de procura de emprego;

OG3.OE8. Realizar uma procura efetiva de instituições de Ensino Superior;

OG3.OE9. Adequar o perfil do aluno ao perfil do local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;

OG3.OE10. Recorrer ao apoio de entidades de recrutamento e empregadoras como suporte do encontro entre a oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais;

OG3.OE11. Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho;

OG3.OE12. Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos;

OG3.OE13. Promover a formação/aperfeiçoamento profissional de professores e colaboradores.





### 3. Metas e estratégias 2022-2023

OBJETIVOS	METAS	ESTRATÉGIAS	INDICADORES
OG1.OE1. Implementar uma cidadania ativa e responsável.	Formar alunos como cidadãos ativos e participativos, em contexto nacional (e europeu).	Manter os projetos âncora, no âmbito da cidadania ativa e da sustentabilidade. No âmbito do projeto âncora “Sustentabilidade”, renovar a candidatura ao projeto nacional Eco-Escolas. Elaboração do Documento Estratégico de Educação para a Cidadania e Desenvolvimento da EPROMAT. Introdução da Semana da Literacia Financeira; Projeto SIAC- Empreendedorismo;	Taxa de execução do PAA. Avaliação das atividades pelos alunos. Obtenção do Galardão Eco-Escolas.
OG1.OE2. Sistematizar a planificação e a avaliação da ECD (Estratégia para a Cidadania e Desenvolvimento) não só através dos projetos como também na disciplina de Área de Integração.	Abordagem curricular da Educação para a Cidadania, a dois níveis: ao nível global da escola e ao nível de cada turma. Diversidade de metodologias e de práticas pedagógicas indutoras de experiências reais de participação e de vivência da cidadania.	Justapor a área da Cidadania e Desenvolvimento com a disciplina de Área de Integração (AI), em articulação com restantes disciplinas; Integrar a ECD na planificação da disciplina de AI, bem como das disciplinas que tenham um contributo para o resultado final dos projetos; Identificar os domínios obrigatórios e facultativos.	Planificações da disciplina AI; N.º de projetos/ações no âmbito da Cidadania Ativa. Regulamento Interno (domínios ECD) e no Documento Estratégico de Educação para a Cidadania e Desenvolvimento da EPROMAT.

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

		Articulação com entidades externas à escola.	Grelhas de Avaliação por domínio/turma. N.º de ações com entidades externas. Taxa de execução do PAA.
OG1.OE3. Reforçar a mobilidade no espaço europeu, proporcionando a alunos, professores e colaboradores estágios, intercâmbios, encontros, tendo em vista aumentar competências, práticas e vivências em diferentes contextos. (e) OG1.OE4. Manter a acreditação VET – Escola com Mobility VET Charter.	Aumentar o grau de internacionalização da Escola e de mobilidade no espaço europeu.	Aumentar as candidaturas a mais de uma tipologia de projetos ERASMUS+; Promover mais projetos eTwinning; Renovar a candidatura à Certificação VET.	N.º de projetos ERASMUS+; N.º de mobilidades europeias (ERASMUS+); N.º de projetos e atividades eTwinning; N.º de “Visitas ao Estrangeiro”, por curso. Obtenção do selo VET;
(OG2.Ministrar formações de natureza qualificante...) OG2.OE1. Manter a oferta formativa existente.	PP.01 - Manter o mesmo número de turmas aprovadas (nível 4); PP.01- Aumento do número de turmas CEF aprovadas; PP.02 - Manter ou aumentar o número de alunos matriculados (1.º ano)	Planeamento da oferta educativa; Reforço na divulgação; Realização de protocolos com organismos dos PALOP; Seleção de Alunos. Aprovação do CTE de Informática; Candidatura ao CTE Digital;	% de turmas obtidas face às planeadas; N.º de candidatos aos cursos; N.º de alunos matriculados.
OG2.OE3. Alargar a oferta formativa, nomeadamente a adultos.	Ajustar a oferta formativa às solicitações locais e regionais. Aumentar a notoriedade da escola.	Candidaturas para a realização de Formações Modulares Certificadas. Candidatura a um Centro Qualifica (dependendo da abertura de candidaturas).	Aprovação das candidaturas. N.º de UFCD concretizadas.
OG2.OE5. Elaborar protocolos de cooperação com associações empresariais e empresas, de modo a possibilitar o reconhecimento de competências, a formação e a requalificação	Aumentar o n.º de acordos e protocolos com entidades diversas.	Diversificar a bolsa de entidades protocoladas. Estabelecer protocolos com novas empresas/entidades a nível europeu.	N.º de novos acordos/protocolos

Cofinanciado por:



<p>dos trabalhadores e melhorar a relação com as grandes empresas tecnológicas e industriais para a realização de protocolos de estágio, a nível nacional e europeu.</p>		<p>Realização de protocolos no âmbito da criação dos CTE's de informática e Digital.</p>	
<p>(OG 3 – Promover o sucesso educativo e profissional) G3.OE1. Reduzir o abandono escolar; OG3.OE2. Reduzir o absentismo.</p>	<p>Reduzir as taxas de abandono escolar e de absentismo.</p>	<p>Reforço dos contactos com os EE pelos DT. Implementação de mecanismos de alerta precoce. Sinalização atempada à CPCJ dos alunos em risco de abandono escolar assim que ultrapassem 5% de faltas injustificadas. Manutenção da prática de flexibilização dos horários de atendimento aos EE. Sensibilização (alunos e professores) para a recuperação célere dos módulos em 1.º recurso).</p>	<p>Taxa de módulos em atraso. Taxa de absentismo e abandono escolar.</p>
<p>OG3.OE3. Manter e/ou melhorar o sucesso escolar.</p>	<p>Melhorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• as médias das classificações os alunos (disciplinas/UFCD; FCT e PAP);</li> <li>• a taxa de transição;</li> <li>• a taxa de sucesso na conclusão dos cursos.</li> </ul>	<p>Sessões de apoio individual e/ou em grupo, para superação de dificuldades. Recuperação dos módulos/UFCD nas paragens letivas como medida de reforço da recuperação durante todo o período letivo. Possibilidade de os alunos de 3.º ano recuperarem módulos, fora das épocas formais de recuperação. Implementação de mecanismos de alerta precoce.</p>	<p>Médias das classificações dos alunos. Taxa de transição. Taxas de conclusão.</p>

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

		<p>Oferta de Apoio p/ a preparação de Exames;</p> <p>Sinalização de alunos para o SPO a fim de desenvolverem competências de estudo.</p> <p>Implementação de planos de tutoria para acompanhamento dos PIR (Planos Individuais de Recuperação).</p>	
OG3.OE4. Intensificar o relacionamento com as empresas e/ou instituições de Ensino Superior.	Estabelecimento de novas parcerias/protocolos.	Atualizar e aumentar o n.º de acordos e protocolos.	N.º de novos acordos/protocolos.
OG3.OE5. Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT. G3.OE6. Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas por entidades parceiras.	Manter os inquéritos de satisfação. Obter observações/sugestões/recomendações da entidade de acolhimento e/ou outras.	Aplicação do inquérito às entidades de acolhimento, com alteração da última questão. Registo das sugestões/recomendações das entidades parceiras.	Taxa de satisfação. N.º de observações/sugestões/recomendações
OG3.OE7. Realizar sessões de procura de emprego. OG3.OE8. Realizar uma procura efetiva de instituições de Ensino Superior.	Aumentar a colocação/empregabilidade após conclusão dos cursos e aumentar o n.º de alunos que prosseguem estudos.	Participação em projetos ligados à empregabilidade. Sessões sobre procura ativa de emprego. Simulação de entrevista de emprego. Elaboração de CV e carta de apresentação e/ou portefólio digital. Sessões de esclarecimento e orientação. Apoio na inscrição os exames de ingresso	N.º de projetos em parceria. N.º de ações de empregabilidade ou prosseguimento de estudos Taxa de empregabilidade. Taxa de prosseguimento de estudos. Taxa de execução do PAA.
OG3.OE10. Recorrer ao apoio de entidades de recrutamento e empregadoras como suporte do encontro entre a oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais.	Aumentar a empregabilidade após conclusão dos cursos.	Estabelecer novas parcerias/ protocolos com entidades de recrutamento.	N.º de protocolos.

Cofinanciado por:



Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

<p>(OG 3 – Promover o sucesso educativo e profissional)</p>	<p>Aumentar a percentagem do grau de satisfação dos <i>stakeholders</i>.</p>	<p>Recolha e tratamento de questionários de satisfação a todos os <i>stakeholders</i>. Concretização de, pelo menos, 3 ações de melhoria anuais decorrentes da análise dos questionários.</p>	<p>Taxas de satisfação</p>
---	--	---	----------------------------

Cofinanciado por:



UNIAO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu



#### 4. Caracterização da Escola - Pedagógica

Ano de escolaridade	Cursos Profissionais	Nº Alunos Por Turma (início do Ano Letivo)
1.º	T. Design de Int/Ext	25
2.º	T. Design de Int/Ext	20
1.º	T. de Informática – sistemas	27
2.º	Programador/a Informática	20
3.º	T. de Informática –Instalação e Gestão de Redes	19
1.º	T. de Multimédia	25
2.º	T. de Multimédia	25
3.º	T. de Multimédia	18
1.º	T. de Turismo	25
2.º	T. de Turismo	18
3.º	T. de Turismo	20
3.º	T. de Vitrinismo	19
Ano de escolaridade	Curso Educação Formação CEF	
1.º	Operador de Fotografia	21
Ano de escolaridade	Cursos de Aprendizagem	
2.º	T. Comercial	9
3.º	T. Informação e Animação Turística	5

Evolução das turmas durante o Ano Letivo 22/23:

**DES22** – nesta turma 1 aluna pediu transferência, 1 aluno anulou matrícula quando atingiu os 18 anos, para ingressar no mercado de trabalho e 1 aluna foi proposta para exclusão uma vez que atingiu o limite de faltas e não reagiu às constantes propostas para retomar as aulas;1 aluno atingiu

os 18 anos em agosto/23 e não renovou a matrícula, tendo informado que se encontra a trabalhar, e não pretende regressar para o ano letivo 23/24.

**DES21** – 1 aluna foi excluída por faltas e 1 aluno anulou a matrícula para ingressar no mercado de trabalho;

**SIS22** – durante o ano letivo verificaram-se 6 transferências de escola (3 logo nas primeiras semanas de aulas, 3 por motivos de residência), 1 exclusão por faltas, 2 anulações de matrícula por ingresso no mercado de trabalho;

**PRO21** – foram excluídos por faltas 2 alunos( 1 deles no início de setembro) e 1 anulação de matrícula para ingresso no mercado de trabalho;

**RED20** - 1 aluno anulou a matrícula para ingresso no mercado de trabalho;

**MLT22** – 1 aluno anulou matrícula por mudança de residência (maior de idade) e 2 alunos foram excluído por faltas, uma vez que apesar das sucessivas tentativas do DT continuara em abandono escolar; 1 aluno atingiu os 18 anos em agosto, não renovou matrícula e informou que não regressará para o ano letivo 23/24, pois já se encontra a trabalhar;

**MLT21**- 1 aluno anulou a matrícula para ingressar no mercado de trabalho e 1 aluno pediu transferência no final do ano letivo;

**TUR22** – 2 alunos excluídos por faltas, 1 aluna anulou matrícula quando fez 18 anos, 1 aluno foi transferido para o curso de multimédia no final do ano;

**TUR21** – foi recebida 1 aluna que veio transferida de outra escola;1 aluno foi excluído por não renovação de matrícula e abandono escolar em set/22)

**VIT20** - 1 aluna anulou matrícula para ingressar no mercado de trabalho; 1 aluna foi excluída por faltas, dado encontrar-se em abandono escolar;

**FOT22** – 1 aluno foi transferido por mudança de residência, 1 aluno foi excluído por faltas, pois logo que fez 18 anos entrou em abandono escolar.

**COM21** – 3 alunos foram excluídos por faltas, uma vez que excederam todos os limites e não retificaram a sua postura com as constantes chamadas de atenção;

#### **Algumas observações:**

Este ano letivo, o número total de alunos em abandono – 34 - (inclui transferências, anulação de matrícula e exclusão por faltas) foi superior ao número verificado no ano letivo anterior (28 alunos). A taxa de abandono na turma do Curso de Informática Sistemas foi a mais elevada, pois foram registadas 4 transferências logo no início do ano letivo, por aproximação à residência, o que se refletiu em muito no resultado global. Verifica-se que é nas turmas do 1º ano que se verificam maiores taxas de abandono, sobretudo em alunos que atingiram os 18 anos e ingressaram no mercado de trabalho. De referir, ainda, que nas diferentes turmas dados os contextos socioeconómicos e familiares muito débeis, foi necessário sinalizar alguns alunos na CPCJ e excluir alunos por excesso de faltas. Registaram-se 9 exclusões por excesso de faltas injustificadas e não recuperadas (alunos em abandono) que, entretanto, atingiram a maioria, nos cursos

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

profissionais, 1 exclusão por faltas na turma CEF e 3 na turma COM21 de Aprendizagem. Registaram-se, ainda 9 anulações de matrícula (alunos maiores) nos Cursos Profissionais e 7 transferências de escola/curso nos cursos profissionais (3 logo no início de 23/24) e 1 na turma CEF.

Relativamente ao abandono por modalidade de ensino verificou-se que a taxa de abandono nos cursos profissionais foi de 11%. Nos cursos de aprendizagem a taxa de abandono foi superior ao esperado, atingiu um valor de 15.7%. O facto dos alunos que integram estas turmas terem idades mais elevadas, reflete-se no abandono escolar uma vez que facilmente desistem para ingressar no mercado de trabalho.

No curso CEF registou-se 9.5% de taxa de abandono.

Cofinanciado por:





## 5. Caracterização da Escola - Parcerias

### Parcerias Gerais

ENTIDADES PÚBLICAS	Âmbito do Protocolo/Acordo
Câmara Municipal de Matosinhos	Cooperação Mútua em Projetos e Ações – Os alunos das EPROMAT dos cursos de turismo e de multimédia apoiam vários eventos promovidos pela Câmara ao nível do acolhimento dos participantes e da cobertura do evento como, por exemplo: Dia Internacional da Cidade Educadora, Jornadas de Direito e Contraordenações, evento o Poder da Colaboração. Os alunos de Vitrinismo constroem todos os anos a Árvore de Natal da Casa da Juventude e participam no evento Arte Fora do Sítio. Ao longo do ano participam em vários workshops sobre mitos na sexualidade, riscos em debate e meio ambiente promovidos pela Câmara. O grupo de voluntários da EPROMAT realiza todos os anos a plantação de árvores promovida por um departamento da Câmara, bem como no projeto SAGAZ (programa de mentoria).
Junta de Freguesia de Matosinhos	Cooperação Mútua em Projetos e Ações e divulgação da formação da EPROMAT.
MatosinhosHabit – Empresa Municipal de Habitação de Matosinhos, E.M.	Cooperação Mútua em Projetos e Ações - Os alunos das EPROMAT dos cursos de turismo e de multimédia apoiam vários eventos promovidos pela Matosinhos Habit ao nível do acolhimento dos participantes e da cobertura do evento como, por exemplo: evento Direito à Habitação. Na realização das Provas de Aptidão Profissional dos alunos da EPROMAT participa também no Júri um técnico desta entidade. Entidade acolhedora de estágios.
ADEIMA – Associação para o Desenvolvimento Integrado de Matosinhos	Divulgação da formação da EPROMAT. Centro Qualifica: encaminhamento de formandos (ativos e/ou desempregados) para Formação de Adultos, designadamente, Formações Modulares.

Relatório de Autoavaliação/Balço Anual 2022/2023

<b>ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS E EMPRESAS RELEVANTES</b>	<b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b>
AECM - Associação Empresarial do Concelho de Matosinhos	Promoção da EPROMAT; Assegurar um maior grau de cooperação entre as empresas e a EPROMAT (FCT e empregabilidade).
AEP – Associação Empresarial de Portugal	Divulgação das entidades; Centro Qualifica: Encaminhamento de formandos (ativos e/ou desempregados) para Formação de Adultos, designadamente, Formações Modulares.
ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários  APDL – Administração dos Portos do Douro, Leixões e Viana do Castelos, S.A	Cooperação Mútua em Projetos e Ações - Todos os anos os alunos da EPROMAT participam na Feira do Empreendedor promovida pela ANJE.  Cooperação Mútua em Projetos e Ações – Os alunos do curso de turismo fazem o acolhimento de turistas provenientes de cruzeiros, no Terminal de Cruzeiros de Matosinhos e a Cerimónia de Entrega de Diplomas da EPROMAT é realizada todos os anos neste edifício.
Douro Azul - Cruzeiros	Acolhimento de Formandos na Formação em Contexto de Trabalho (FCT) em várias empresas do grupo (Pluris Investments, S.A.)
<b>INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL</b>	<b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b>
ALADI - Associação Lavrense de Apoio ao Diminuído Intelectual	Cooperação Mútua em Projetos, no âmbito da promoção da Igualdade de Oportunidades.
Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Matosinhos	Cooperação Mútua em Projetos e Ações - Os alunos das EPROMAT dos cursos de turismo e de multimédia apoiam vários eventos promovidos pela Cruz Vermelha ao nível do acolhimento dos participantes e da cobertura do evento como, por exemplo: Seminário (In)visibilidades na Violência Doméstica. Os alunos participam também na Recolha de Alimentos promovida por esta entidade e em alguns simulacros como, por exemplo no simulacro de queda de uma bancada. A Cruz Vermelha acolhe também estagiários.
Associação de Pescadores Aposentados de Matosinhos	Cooperação Mútua em Projetos e Ações – colaboração num projeto de História e Cultura das Artes sobre a época medieval.

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

Internato Nossa Senhora da Conceição	Cooperação Mútua em Projetos e Ações; A EPROMAT recebe alunos carenciados e internados nesta instituição. Os alunos da EPROMAT fazem todos os anos a recolha de bens usados para doarem a esta entidade.
ASAS de Ramalde	IPSS de apoio a jovens. Promover o encaminhamento de jovens e divulgação das atividades propostas.
<b>ENSINO SUPERIOR</b>	<b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b>
ISCET – Instituto de Ciências Empresariais e do Turismo	Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos. Redução do valor da inscrição e de propinas no ISCET. Ações de divulgação dos cursos. Os alunos da EPROMAT participam ainda nas Olimpíadas de Marketing e no Concurso à Descoberta de Portugal promovido por esta entidade.
ISTEC – Instituto Superior de Tecnologias Avançadas	Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos. Redução do valor da inscrição e de propinas no ISTEC. Ações de divulgação dos cursos.
Universidade Católica Portuguesa – Porto	Divulgação das entidades; Partilha de Boas Práticas/Formação de Professores; Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos. Ações de divulgação dos cursos.
IPAM- Instituto Português de Administração e Marketing	Divulgação das entidades; Partilha de Boas Práticas/Formação de Professores; Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos. Ações de divulgação dos cursos.
Atlântico Business School	Divulgação das entidades; Partilha de Boas Práticas/Formação de Professores; Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos.

Relatório de Autoavaliação/Balço Anual 2022/2023

<p>ISLA – Instituto Superior de Línguas e Administração</p>	<p>Ações de sensibilização e divulgação de cursos do Ensino Superior.</p> <p>Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos.</p> <p>Redução do valor da inscrição e de propinas no IS CET. Ações de divulgação dos cursos.</p> <p>Parceria na Rede de Cooperação para o Desenvolvimento do Ensino Profissional.</p> <p>Divulgação das entidades;</p> <p>Partilha de Boas Práticas/Formação de Professores;</p>
<p>ESMAD; ESAD, IS CET, PORTUCALENSE</p>	<p>Cooperação no âmbito dos CTE´s.</p> <p>Partilha de Boas Práticas/Formação de Professores;</p> <p>Encaminhamento de formandos/Prosseguimento de Estudos.</p> <p>Ações de sensibilização e divulgação de cursos do Ensino Superior.</p>
<p><b>ESCOLAS PROFISSIONAIS</b></p>	<p><b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b></p>
<p>Escola de Comércio do Porto</p>	<p>Cooperação Mútua em Projetos e Ações;</p> <p>Partilha de Boas Práticas com reuniões regulares entre estas escolas.</p> <p>Trabalho em equipa no Projeto EQAVET.</p>
<p>Escola Profissional de Vila do Conde</p>	<p>Cooperação Mútua em Projetos e Ações;</p> <p>Partilha de Boas Práticas com reuniões regulares entre estas escolas.</p> <p>Trabalho em equipa no Projeto EQAVET.</p>
<p>Instituto Profissional de Tecnologias Avançadas</p>	<p>Cooperação Mútua em Projetos e Ações;</p> <p>Partilha de Boas Práticas com reuniões regulares entre estas escolas.</p> <p>Trabalho em equipa no Projeto EQAVET.</p>
<p>Escola Profissional do Infante</p>	<p>Colaboração no âmbito dos CTE´s.</p> <p>Partilha de Boas Práticas.</p>
<p><b>OUTRAS ENTIDADES</b></p>	<p><b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b></p>
<p>Ordem Psicólogos Portugueses</p>	<p>Estágios profissionais. A EPROMAT acolheu duas psicólogas estagiárias durante um ano, neste âmbito.</p>
<p>Rede Maior Empregabilidade</p>	<p>Desenvolvimento de Projetos e Ações que promovam a empregabilidade, como por exemplo a participação dos alunos nos workshops “Vitaminas para o emprego” e “Job Parties”.</p>

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

EGOR Proman Protokolo	Divulgação de ofertas de emprego e recrutamento de ex-alunos
SCEMAI	Recrutamento de ex-alunos visando o aumento a empregabilidade dos diplomados
IPLOYU	Empregabilidade dos ex-alunos – plataforma de emprego.
ASAS DE RAMALDE	Divulgação de atividades e encaminhamento de formandos.
<b>CENTROS QUALIFICA</b>	<b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b>
D. Sancho Ensino - Vila Nova de Gaia ADEIMA- Ass. Para o Desenvolvimento Integrado de Matosinhos AEP- Ass. Empresarial de Portugal COMENIUS INATEL CESAE DIGITAL FORMAR AGITO	Partilha e divulgação de informação sobre ações de formação. encaminhamento de formandos (ativos e/ou desempregados) para Formação de Adultos, designadamente, Formações Modulares
<b>PROTOCOLOS CTE</b>	<b>Âmbito do Protocolo/Acordo</b>
Hoti Bom Sucesso Hóteis S.A 7 Gaia Roaster Apartmentes, Lda Mundo Neutro, Lda CEIIA Área Metropolitana do Porto Surfing Life Club, Lda Hotel Star in Porto Sítios Prováveis Eistemas União de Freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira União de Freguesias de S. Mamede de Infesta e Srª da Hora	Partilha e divulgação de informação sobre ações de formação. Cooperação Mútua em Projetos e Ações; Partilha de Boas Práticas Profissionais; Partilha de Recursos e de apoio ao desenvolvimento de projetos;

**Apreciação Global:**

As parcerias constituem-se como uma mais-valia para o desenvolvimento de competências sociais, pessoais e técnicas e para o envolvimento da comunidade escolar com a comunidade envolvente,

Verificou-se uma melhoria, relativamente ao ano anterior, uma vez que, neste ano letivo, foram estabelecidos novos acordos/protocolos, visando a empregabilidade e/ou o prosseguimento de estudos. Para a empregabilidade, mantivemos os protocolos com duas entidades de recrutamento (SCEMAI e EGOR), realizamos um novo protocolo com O Portal Emprego +, e mantemos o protocolo com a plataforma IPLOYU. Para o prosseguimento de estudos, mantêm-se os protocolos já existentes, tendo-se realizado ações de divulgação da oferta formativa destas Instituições.

Visando a empregabilidade, mas também a inclusão social, manteve-se o protocolo com a Associação de Solidariedade e Ação Social ASAS DE RAMALDE, onde a EPROMAT esteve presente numa feira de oferta formativa.

Outras novas parcerias se verificaram, relacionadas com o acolhimento de alunos em FCT.

No âmbito das parcerias estabelecidas para as Candidaturas aos CTE's de Informática e Digital, foram realizados novos protocolos com Empresas, Instituições Locais e Ensino Superior.

Com estas parcerias, para além de incrementar o envolvimento da escola com a comunidade local/regional, procuramos criar ou melhorar as condições de ingresso dos nossos alunos no mercado de trabalho e no ensino superior, contribuindo para o seu sucesso profissional.

## 6. Caracterização da Escola - Recursos Humanos

Colaboradores por categoria	Nº total :
Diretora Pedagógica	1
Direção	4
Formadores Internos	25
Formadores Externos	10
Técnicos de Administração e Serviços	5
Operacionais de Educação	5
Psicólogas	3
Estagiária de Comunicação (Estágio profissional)	1

## 7. Balanço do Plano Anual de Atividades

Atividades Propostas	Atividades Realizadas	Atividades Não Realizadas	Atividades realizadas fora do PAA inicial (posteriormente incluídas)	Tx. de execução do PAA - global
152	127	25	33	105%

### Apreciação Global

No ano letivo 2022/2023, o PAA foi cumprido na sua maioria, distribuindo-se da seguinte forma:

PAA	Total de atividades propostas	Total de atividades realizadas	Total de atividades realizadas e não planeadas	Taxa. execução
BIBLIOTECA	11	10		91%
SPO	17	17	2	112%
EMAEI	3	3		100%
ERASMUS	5	5		100%
GDQ	9	9		100%
GERAL	30	28	8	120%
PAA DESIGN	15	11	7	120%
PAA MULTIMÉDIA	10	9	1	100%
PAA SISTEMAS	5	2	1	60%
PAA PROGRAMADOR	7	6	2	114%
PAA TURISMO	17	14	7	124%
PAA REDES	5	2	0	40%
PAA VITRINISMO	3	3	1	133%
PAA COM21	10	5	2	70%
PAA FOT21	5	3	2	100%
<b>TOTAIS</b>	<b>152</b>	<b>127</b>	<b>33</b>	<b>105%</b>

104%	<b>GERAIS</b>
99%	<b>Profissionais</b>
70%	<b>Aprendizagem</b>
100%	<b>CEF</b>
<b>105% EXECUÇÃO</b>	



## 8. Competências – Balanço do Plano de Formação

Foi objetivo da EPROMAT investir **na formação de Professores e Colaboradores** (EQAVET - Indicador 2), de duas formas:

- Divulgação de oportunidades de formação – Realizada (Evidências em comunicações via e-mails e comunicados + certificados e participação nos respetivos processos/secretaria)
- Promover sessões de formação (Meta de 5 ações ultrapassada).

A última questão do inquérito de satisfação, aplicado aos professores e colaboradores em 2021/2022, solicitou sugestões de temáticas para ações de formação que foram consideradas no plano de formação deste ano letivo.

Assim, para além da divulgação feita pela Direção Pedagógica, a todos os professores e colaboradores, de oportunidades de formação, preferencialmente, gratuitas, foram promovidas pela escola e realizadas as seguintes ações/sessões de formação, indo ao encontro das necessidades dos **professores** e da escola:

- *Formação ANQEP em Resultados de Aprendizagem- Realizada para 2 colaboradores (Sandra Rafael e Rita Oliveira);*  
N.º de colaboradores inscritos – 2.
- *Formação Qualificações Baseadas em Resultados de Aprendizagem – operacionalização da formação em trabalho por projetos;*  
N.º de professores inscritos – 15.
- Curso de Formação Profissional Orientações para a Prática de Supervisão - Ordem dos Psicólogos – Realizada por uma colaboradora (Cristina Abrantes)  
N.º de colaboradores inscritos – 1.
- Formação na Área Tecnológica
  - Microbit – Maker KA U2 (Carlos Azevedo)
  - Curso estruturado em Valença - Espanhol (Helga Oliveira)
  - Formação no País Basco – Metodo EThazi – ( Sandra Rafael e Isabel Carvalho)
  - Seminário Educação Inclusiva – Póvoa de Varzim- (Sandra Rafael e Cristina Abrantes);
- Formação Ferramentas de Organização do Trabalho;
  - Formação UNTIS- Horários – (Raquel Matos, Manuela Oliveira e Joana Ferreira)
  - Formação Eschooling - novos professores e formadores ( Eduarda Pinto, Helena Pinto, Fátima Pinheiro, Helga Oliveira, Tiago Lêdo, Vitor Xavier, Eugénia, Otília Pinto)  
Nº de inscritos: 17
- Formação Primeiros Socorros – Colaboradores Não Docentes  
Nº de Inscritos: 10

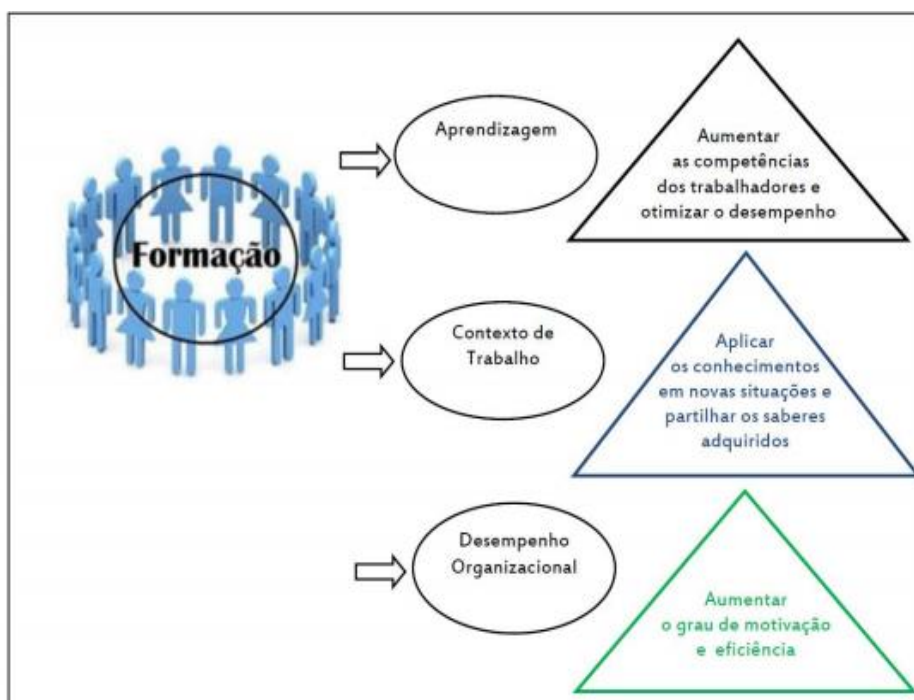
## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

Sendo o Plano de Formação um documento aberto, necessariamente deverá prever reajustamentos decorrentes das necessidades ou constrangimentos e oportunidades que vão surgindo ao longo da sua implementação.

A formação prevista sobre Estratégias e Metodologias de dinamização de Trabalho em sala de aula, foi substituída pela definição de estratégias de articulação curricular e de interdisciplinaridade, trabalhadas em reuniões de conselhos de turma e curso, refletindo-se nas grelhas presente no documento Caracterização da Turma.

No domínio da Avaliação Pedagógica, foi constituído um grupo de trabalho, para reflexão sobre as práticas promovidas no Projeto MAIA – Monitorização, Acompanhamento e Investigação em Avaliação Pedagógica e apresentação de sugestões para implementação da avaliação por domínios e valorização do Feedback neste processo.

No inquérito de satisfação, aplicado, no final deste ano letivo, aos professores e colaboradores, voltámos a auscultar sugestões para ações de formação que serão consideradas no plano de formação para 2023/2024, tendo como referência que a formação dos nossos recursos humanos visa:



(Fonte: Plano de Formação ANQEP, 2020)

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

Perspetivando o plano de formação a elaborar para 2023/2024, referem-se as necessidades/sugestões expressas pelos professores e colaboradores:

Professores	Colaboradores
Formações relacionadas com as áreas de docência: ferramentas tecnológicas interativas adaptadas ao ensino;	Professores e Formadores
Primeiros Socorros	Pessoal docente e não docente
Novas Metodologias de Ensino	Professores e Formadores
Formação Saúde Mental nos Jovens	Pessoal docente e não docente
Gestão de Conflitos em sala de aula;	Gestão de Conflitos.

### FORMAÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Paralelamente à formação dos docentes/não docentes, para dar cumprimento à legislação em vigor, a escola proporcionou a todos os alunos uma formação em Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho. Exceção fizeram-se os cursos que, no seu plano curricular, já incluem formação nesta área.

Nesta situação estão:

CURSO	DISCIPLINA/MÓDULO/UFCD	DESIGNAÇÃO
T. De Design de Interiores/Exteriores	Materiais e Tecnologias/Módulo 2	Higiene, saúde e segurança no trabalho e Ambiente
T. de Vitrinismo	UFCD 0349	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – Conceitos Básicos
CEF Operador de Fotografia T3	Higiene, saúde e segurança no trabalho	Higiene, saúde e segurança no trabalho

Assim, foi promovida uma formação às turmas que iniciaram pela primeira vez estágio e que não tinham tido, ainda, contacto com a temática da SHST, ministrada pela Formadora Carmen Correia:

CURSO/TURMAS	CALENDARIZAÇÃO	Nº HORAS
RED20/MULT20/TUR20	– Tiveram em 21/22	3/4
PRO21/MULT21/TUR21	INICIO 3º PERIODO	3/4

## 9. Balanço e apreciação do Projeto Educativo

Atendendo à vigência do Projeto Educativo (2019-2025), e sendo este um instrumento orientador e de planeamento da ação educativa da EPROMAT, torna-se necessário analisar e avaliar, anualmente, se os seus objetivos permitem a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade (EQAVET).

A melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Escola requer uma reflexão sistemática sobre o seu funcionamento, ou seja, sobre o desempenho de todos os seus *stakeholders*.

A autoavaliação constitui-se, assim, como um mecanismo de regulação da ação da Escola recorrente e participado, que deverá permitir não só aferir a exequibilidade do Projeto e os resultados alcançados como também deverá fomentar a reflexão e a promoção de boas práticas.

Durante o Ano Letivo 2022-2023 foi respeitado o Projeto Educativo em vigor, procurando-se atingir os Objetivos Estratégicos definidos em alinhamento com as necessidades do concelho e da região e com as políticas nacionais e europeias. Em 27/07/2023 foi apresentado ao Conselho Pedagógico o Relatório Anual de Autoavaliação 2022/2023.

É este Relatório que “procede à identificação do grau de concretização dos objetivos fixados no Projeto Educativo, à avaliação das atividades realizadas pela Escola (...) e da sua organização e gestão, designadamente no que diz respeito aos resultados escolares e à prestação do serviço educativo.” [DL n.º 75/2008, 22 abril, artigo 9.º, 2, c)].

Foi opinião unânime dos membros do Conselho Consultivo que o Projeto Educativo continuava atual e que os seus objetivos, gerais e estratégicos, davam resposta à melhoria da qualidade do serviço prestado pela EPROMAT, quer ao nível da sua organização e funcionamento, quer ao nível dos seus processos pedagógicos e resultados.

## 10. Resultados dos processos

### 10.1. Mapa de indicadores: objetivos/processos

Embora o EQAVET nos exija responder a quatro indicadores (taxas de conclusão, taxas de empregabilidade, taxas de empregabilidade na área e taxa de satisfação dos empregadores com as competências dos diplomados), a EPROMAT, visando a melhoria da qualidade do seu desempenho, contemplou outros (sub) indicadores que já faziam parte do seu anterior sistema de avaliação interna, nomeadamente as taxas de absentismo e abandono escolar, módulos em atraso, classificações em FCT e PAP, projetos e atividades do PAA, procura dos cursos, satisfação dos *stakeholders* internos e externos e avaliação da escola/serviços, entre outros, que serão objeto de análise neste relatório.

Indicam-se de seguida os principais indicadores avaliados nos processos da escola, com as respetivas metas e os resultados alcançados, relativos ao ano letivo 2022/2023.

Indicador	Meta 2022/2023	Resultado <sup>1</sup>
<b>PP.01. Planeamento da Oferta Formativa</b> % de turmas obtidas face às planeadas	5 (100%)	4 (80%)
<b>PP.02. Seleção de alunos</b> Nº de Candidatos aos Cursos	>220	220
Nº de Alunos Matriculados	>125	120
<b>PP3 – Desenvolvimento da Oferta Formativa</b> Taxa de módulos em atraso	<3%	6.7%
Taxa de abandono escolar (CP).	<12%	10% 11% em 31/08/23
Taxa de abandono escolar (CA).	<16%	15.7%
Taxa de conclusão (CP)	>70%	56% em 31/08/23 Total 78% em 31/08/23 3º ano
Taxa de conclusão (CA)	26%	26.31%
Taxa de Absentismo (CP)	<3%	5.3%

## Relatório de Autoavaliação/Balço Anual 2022/2023

Taxa de Absentismo (CA)	<7%	18.76%
Taxa de transiço	>86%	89% 87% em 31/08/23
Média das classificações dos alunos	>14.5	13,6
Média das classificações da FCT	>18	17,25
Média das classificações da PAP/PAF	>14.5	14.3
Taxa de execuço do Plano Anual de Atividades	>80%	105%
Taxa de satisfaço das entidades de acolhimento	>86%	94%
Taxa de satisfaço dos alunos	>93%	98.7%
Taxa de satisfaço dos encarregados de educaço	>86%	96,2%
<b>PP 04 Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos</b>		
N.º de aões de empregabilidade	>6	19
N.º de aões com instituções de ensino superior	>7	22
Taxa de empregabilidade (Ciclo 2017/2020) - Após 1 ano	>70%	76.92%
Taxa de empregabilidade na área de formaço (Ciclo 2017/2020)	>71%	32.69%
Taxa de prosseguimento de estudos	>7,0%	17.31%
N.º de acordos/protocolos	>215	223
Satisfaço dos empregadores de ex-alunos	100%	100%
<b>PP.05 - Gestão Administrativa e Financeira</b>		
Grau de satisfaço com os serviços administrativos	>4	4.6

Cofinanciado por:



Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

Número de reclamações	0	0
Taxa de execução orçamental das candidaturas	>92%	92%
<b>PP.06 - Comunicação</b> Nº de ações destinadas à comunidade educativa	>4	5
Relatório estatístico das redes sociais	>60000	258361
Dados estatísticos de acesso ao site	>31000	18800
Taxa de Procura de Cursos	>180%	183%
<b>PP.07 - Gestão de Recursos Humanos e Materiais:</b> Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores	>4	4.66
Grau de satisfação geral dos professores	>96%	100%
Grau de satisfação geral dos colaboradores	>83%	100%
Taxa de cumprimento do plano de formação dos professores e colaboradores	100%	100%
Número de não conformidades na Auditoria Interna	≤1	Não se Aplica
Taxa de participação do stakeholders nos inquéritos da escola	>50%	55.36%

## COMENTÁRIO

### PP.01 – % de turmas obtidas face às planeadas - (Resultado: 80%, Meta: 100%)

Relativamente ao Planeamento da Oferta Formativa e ao **Indicador “Percentagem de turmas obtidas face às planeadas”**, cujo valor meta para 2022/2023 era de 100%, não foram atingidos os objetivos.

A meta não foi atingida, pois pretendíamos iniciar 5 turmas de C. Profissionais, 1 de C. de Aprendizagem e 1 turma de CEF. No caso dos cursos profissionais só conseguimos abrir 4 turmas novas, tendo-se ficado a dever à decisão tardia da DGEST na homologação de duas meias turmas (Programador e Informática - Redes) o que levou a uma divulgação diminuta dessa oferta formativa.

## PP.02. Seleção de Alunos

**Nº de Candidatos aos Cursos** - (Resultado: 220%, Meta: 220%) – Meta alcançada.

A meta foi alcançada pois houve um grande investimento de recursos nas diferentes ações de divulgação da oferta formativa realizadas ao longo do ano.

**Nº de Alunos Matriculados** - (Resultado: 120, Meta: 125) – Meta não atingida

O resultado não foi atingido, pois tal como já foi referido houve candidatos aos cursos, contudo a turma homologada mais tarde já não foi preenchida, uma vez que na falta de uma resposta atempada da escola, os candidatos foram inscrever-se noutras ofertas do concelho.

## PP3 – Desenvolvimento da Oferta Formativa

**Taxa de módulos em atraso** – (Resultado: 6.7%, Meta: <3%) - Meta não atingida

A meta de 3,% foi estabelecida, com base na taxa do ano anterior (5%) procurando-se ser ambiciosos na redução deste indicador. Embora ainda não tenham sido contabilizados todos os módulos recuperados, pois os alunos têm a possibilidade de recuperar módulos na pausa letiva e logo no início de setembro (época extraordinária de recuperação), pelo que, nesse sentido, será priorizado um trabalho de acompanhamento individualizado, no início do próximo ano letivo.

Assim, e perante a resultado obtido (6.7%) em relação ao ano anterior (5%), registou-se uma evolução negativa, em grande medida influenciado pelo elevado número de alunos em condição de abandono escolar, mas que sendo menores se mantêm nas turmas. Isto ainda sem a aplicação dos mecanismos de recuperação citados, pelo que se prevê que esta taxa possa baixar e aproximar-se da meta estabelecida.

Indicador sujeito a ação de melhoria.

**Taxa de abandono escolar (CP – Cursos Profissionais)** – (Resultado: 11%, Meta: <12%) - Meta atingida.

Foi feito um trabalho intensivo por parte dos diretores de turma e SPO, junto dos alunos e encarregados de educação, de acompanhamento e monitorização das faltas e realização de recuperações de módulos, procurando identificar atempadamente situações de abandono e desmotivação para a escola, definindo-se estratégias que permitiram a recuperação e integração plena dos alunos na escola. Foi um ano letivo em que se registaram muitas situações de abandono para ingresso no mercado de trabalho, transferências por motivos de mudança de residência do agregado familiar e ainda de exclusão por faltas de alunos maiores, que informaram a escola que já se encontravam a trabalhar e não pretendiam regressar.

A taxa de abandono foi de 11% no ensino profissional, considerando 2 alunos excluídos em 31/08/23 aquando da sua maioridade, pelo que a meta a atingir de menor de 12%, foi alcançada.

**Taxa de abandono escolar (CA – Cursos de Aprendizagem)** - (Resultado: 15,7%, Meta: <16,0%) – Meta atingida.



A taxa de abandono foi de 15.7% e sendo a meta definida de 16%, foram atingidos os objetivos, embora continue a ser evidente que a idade mais elevada dos alunos que ingressaram nestas turmas motivam a sua desistência pois ao atingirem a maioria procuram ingressar no mercado de trabalho.

**Taxa de conclusão (CP) – (Resultado: 56%, Meta: 70%) - Meta não atingida**

A meta para a taxa de conclusão dos Cursos Profissionais não foi atingida, foi de 56% sendo a meta estabelecida acima dos 70%. No entanto, este indicador é diretamente influenciado pelas taxas de abandono verificadas no ciclo de formação. Este não é, ainda, o resultado definitivo, pois os alunos ainda poderão concluir o curso na época extraordinária de setembro.

Em 30 de agosto/23 verificou-se uma taxa de conclusão de 56% relativamente ao nº de inscritos no primeiro ano e de 78% relativamente aos inscritos no início do 3º ano.

Indicador sujeito a ação de melhoria.

**Taxa de conclusão (CA) – (Resultado: 26.31%, Meta: 26%) - Meta atingida**

A taxa de conclusão da turma finalizada em 22/23 permitiu atingir a meta definida, sendo claro que deve ser realizada uma seleção criteriosa de candidatos a novas turmas, procurando-se evitar a seleção de alunos sem perfil para o curso ou que pretendam abandonar a escola quando atinjam a maioria.

**Taxa de Absentismo (CP) – (Resultado: 5.3%, Meta: <3%) - Meta não ultrapassada**

O absentismo em 2022/2023 foi superior ao do ano anterior, refletindo o elevado número de faltas dos alunos sinalizados na CPCJ que sendo menores se mantêm nas turmas.

Continua a ser evidente a falta de responsabilidade e o facilitismo dos alunos e encarregados de educação no que respeita à falta de assiduidade, sendo necessário um constante intervenção do Diretor de Turma no contacto com os mesmos para controlo da justificação de faltas.

Indicador sujeito a ação de melhoria.

**Taxa de Absentismo (CA) – (Resultado: 18,76%, Meta: 7%) - Meta não atingida**

Já nos Cursos de Aprendizagem, verificou-se uma taxa mais elevada de absentismo do que a esperada (<7%), verificando-se uma taxa de 18,76%.

Estes alunos recuperam as faltas mensalmente, contudo revelam pouca responsabilidade no cumprimento de horários. Foram excluídos por excesso de faltas 2 alunos no final do ano letivo que contribuíram em muito para a taxa de absentismo realizada. Assim, devemos continuar a atuar de forma a melhorar este indicador, nesta modalidade de cursos, sensibilizando alunos e encarregados de educação para as consequências profissionais da falta de assiduidade.

O facto de serem alunos na sua maioria, maiores de idade dificulta a intervenção dos EE, que na maior parte das vezes, nada conseguem fazer para contrariar esta tendência.

**Taxa de transição** (Resultado: 87%, Meta: 86%) - Meta alcançada

De sublinhar que a taxa de transição é um indicador “alerta” que permite atuar nos casos mais problemáticos, uma vez que os cursos profissionais funcionam por ciclo e não por ano. Ou seja, a estrutura modular permite que os alunos consigam recuperar módulos/UFCD de anos anteriores, sendo o sucesso dos alunos (conclusão do curso) calculado no final do ciclo.

Os cursos CEF, sendo Tipo 3, têm a duração de um ano, pelo que é uma taxa não aplicável nestes cursos.

Acrescenta-se que esta taxa não se aplica aos Cursos de Aprendizagem pela sua especificidade.

A taxa de transição dos cursos profissionais foi de 87% e a meta era de 86%, embora se tenha atingido o objetivo, verificou-se uma diminuição relativamente ao ano anterior (91%), relacionada com o ligeiro aumento do número de alunos que abandonaram a escola no ano letivo 23/24.

**Média das classificações dos alunos** - (Resultado: 13,6%, Meta: 14,5%) Meta não atingida

Menos 9 décimas. A média de classificação dos alunos foi de 13,6 valores e a meta era de 14,5 valores.

Indicador sujeito a melhoria.

---

**Média das classificações da FCT** –(Resultado: 17.25v, Meta: 18v) - Meta não atingida

Menos 75 decimas. A média de classificação dos alunos foi de 17,25 valores e a meta era de 18 valores.

Estes resultados embora abaixo das metas previstas refletem uma melhoria em relação ao ano anterior (17 valores), embora se considere que podem, ainda, ser o reflexo de alguma falta de capacidade de trabalho, postura e competências profissionais menos desenvolvidas, derivadas de grande parte das aulas dos alunos em estágio, terem sido desenvolvidas com o recurso ao ensino à distância que não permitiram aplicar na prática alguns conceitos e práticas fundamentais, bem como as soft Skills essenciais para o sucesso no mercado de trabalho como: responsabilidade, flexibilidade, criatividade, autonomia e resiliência.

Estas médias deverão ser melhoradas em 2023/2024.

**Média das classificações da PAP/PAF** –(Resultado: 14,3%, Meta: 14,5%) – Meta não alcançada

Meta não atingida por 2 décimas.

A média de classificação das PAP foi de 14.3 valores e a meta era de 14.5 valores.

---

**Taxa de execução do Plano Anual de Atividades** (Resultado: 105%, Meta: 80%) – Meta alcançada

A taxa de execução média do PAA por curso foi de 99%. A taxa global do PAA foi de 105%. Ao longo do ano foram realizadas atividades não previstas no PAA, que se revelaram importantes para a prossecução do projeto educativo da escola, contribuindo para uma formação integral dos alunos.

Assim, a meta estabelecida para este ano (80%), foi ultrapassada.

**Taxa de satisfação das entidades de acolhimento** - (Resultado: 94%, Meta: 86%) – Meta atingida

A taxa de satisfação da entidade de acolhimento (empresas de estágio) é calculada através de inquérito, documento que é parte integrante da Pasta de Estágio de cada aluno. Neste inquérito, a entidade/empresa avalia o desempenho do aluno/a estagiário relativamente a: iniciativa, capacidade de aprendizagem, conduta, pontualidade e assiduidade, cooperação com os supervisores/colegas e o uso de equipamentos.

As empresas também expressam a sua opinião sobre a formação que a Escola ministra na área do curso, isto é, se vai de encontro às exigências necessárias ao desempenho das suas funções, às necessidades atuais e futuras da sua empresa e às necessidades do mercado de trabalho.

A avaliação incide, também, nas relações de parceria entre a escola e empresa (facilidade de comunicação com a escola, com o Orientador de Estágio, com o próprio aluno e o número de visitas do Orientador.

Depois de avaliarem a pertinência do curso para a formação do aluno e para o mercado de trabalho, o período de duração do estágio e o acompanhamento do aluno pela escola, classificam o desempenho da EPROMAT relativamente ao desenvolvimento de competências técnicas e pessoais do aluno durante a sua formação à preparação do aluno para integração no mercado de trabalho.

As empresas, têm oportunidade de indicar a sua disponibilidade para continuar a receber estagiários da EPROMAT, podendo referir o número de alunos por curso.

Finalmente, numa questão aberta, é solicitado o registo de observações/sugestões que a empresa considere pertinentes.

Todas as turmas iniciaram a FCT na data prevista no Plano Anual de Atividades.

**Taxa de satisfação dos alunos** – Taxa de 98.7%, ultrapassando a meta prevista de 93%.

(No ponto 11 este resultado será tratado com maior detalhe.)

**Taxa de satisfação dos encarregados de educação** – Esta taxa de 96.2% é bastante superior à meta estabelecida de 86% (No ponto 11 este resultado será tratado com maior detalhe.)

**PP 04 Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos**

**N.º de ações de empregabilidade** –(Resultado: 19, Meta: 6) – Meta atingida

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

**Nº de ações com instituições de ensino Superior** — (Resultado: 22, Meta: 7) – Meta atingida

**Taxa de empregabilidade (Ciclo 2018/2021) – Após 1 ano** – (Resultado: 76.92%, Meta: 70%) – Meta alcançada

A taxa de empregabilidade após 1 ano de conclusão foi de 76.92% e a meta era de 70%.

Relativamente à taxa de empregabilidade dos cursos profissionais e de aprendizagem a meta foi alcançada. Aumentou também relativamente ao ano anterior. Estes dados não coincidem com os inseridos na plataforma da garantia da qualidade da ANQEP, pois os cursos foram exportados do SIGO e neste não constam os cursos de aprendizagem (estão lá inseridos só os dados dos cursos profissionais).

**Taxa de empregabilidade (Ciclo 2018/2021) – na área de formação** – (Resultado: 32.69%, Meta: 71%) – Meta não alcançada

Relativamente à taxa de empregabilidade na área de formação dos cursos profissionais e de aprendizagem a meta não foi alcançada. Estes dados não coincidem com os inseridos na plataforma da garantia da qualidade da ANQEP, pois os cursos foram exportados do SIGO e neste não constam os cursos de aprendizagem (estão lá inseridos só os dados dos cursos profissionais).

Um dos fatores que agravou esta descida foi a pandemia, pois os alunos tiveram necessidade de encontrar emprego mesmo noutras áreas.

**Taxa de prosseguimento de estudos** – (Resultado: 17.31%, Meta: 7%) – Meta alcançada  
Este resultado aumentou relativamente ao do ano passado. Vários alunos em vez de irem trabalhar optaram por esta via, tendo sido feito um acompanhamento por parte do SPO, no apoio à inscrição em exames e no ensino superior.

**Nº de acordos/protocolos** - (Resultado: 223, Meta: 215) – Meta alcançada

No ano 2022/2023 temos 223 protocolos pelo que a meta foi atingido, estando este valor aproximado do alcançado no ano passado.

**Satisfação dos empregadores de ex-alunos** - (Resultado: 100%, Meta: 100%) - Meta não alcançada

Esta meta foi alcançada, nenhum empregador se mostrou insatisfeito com o trabalho dos ex-alunos.

### PP. 05 Gestão administrativa e financeira

A gestão administrativa e financeira suporta toda a atividade pedagógica da escola. Para análise deste processo incidu-se sobre 3 indicadores: o grau de satisfação com os serviços administrativos, o número de reclamações (0) e a taxa de execução orçamental.

Cofinanciado por:



O grau de satisfação com os serviços administrativos foi aferido, cruzando os seguintes dados: inquéritos realizados aos alunos, aos encarregados de educação e inquérito de satisfação aplicado aos professores e colaboradores.

**Grau de satisfação com os serviços administrativos** – (Resultado: 4,6; Meta: 4) – Meta alcançada. Obteve-se 4,6 valores na média das classificações e a meta era de 4.

**Número de Reclamações** – (Resultado: 0, Meta: 0) – Meta alcançada  
Não existiu nenhuma reclamação, por isso a meta foi alcançada.

**Taxa de Execução Orçamental das Candidaturas** – (Resultado: 92%, Meta: 92%) – Meta alcançada.

#### PP. 06 Comunicação

A EPROMAT é uma escola dinâmica, com muitos projetos de âmbito local, regional, nacional e europeu e detentora de alguns prémios a nível nacional. Apesar de todo este dinamismo, um dos pontos fracos, no ano anterior (e com necessidade de melhoria), foi o processo de comunicação e divulgação externa.

**Número de ações destinadas à comunidade educativa** - (Resultado: 5, Meta: 4) – Meta alcançada

**Relatório estatístico das redes sociais** - (Resultado: 258361, Meta: 60000) – Meta atingida

Tem havido um investimento nas redes sociais e na sua dinamização (facebook e instagram) que tem dado bons resultados.

**Dados estatísticos de acesso ao site** - (Resultado: 18800, Meta: 15000) – Meta atingida

Tem havido um trabalho no sentido da atualização periódica do site e redes sociais e de adequação da linguagem/layout ao público jovem.

**Taxa de Procura de Cursos** - (Resultado: 183%, Meta: 180%) – Meta atingida

Apesar de não termos atingido o número de turmas previsto e o número de alunos matriculados, a taxa de procura pelos cursos obteve os resultados esperados.

#### PP. 07 - Gestão de Recursos Humanos e Materiais

Os indicadores deste processo constam noutros pontos do Relatório, pelo que referimos aqui apenas:

**Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores** - (Resultado: 4,66%, Meta: 4%) - Meta atingida

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

Todos os anos, no final do ano letivo, é feita uma avaliação pelos alunos do desempenho do professor.

Os **professores** são avaliados com base no *Regulamento da Avaliação de Desempenho*, publicitado na página da Escola e que tem por base o Anexo I, do Contrato Coletivo de Trabalho para os professores do ensino particular e cooperativo e das escolas profissionais, por domínios, ordens de competências e respetivos indicadores. Para além, deste instrumento/regulamento, também é ponderada a avaliação dos alunos, a autoavaliação do professor e o Relatório Individual de Desempenho que o professor deve apresentar no final do ano letivo. Este sistema de avaliação tem como objetivo a melhoria do trabalho docente e, sempre que necessário, é agendada uma sessão com a Diretora Pedagógica, visando um plano de melhoria do docente.

O valor da média da avaliação de desempenho docente (ADD) foi de 4,7 numa escala de 1 a 5.

De acordo com o Regulamento da Avaliação de Desempenho Docente e com a calendarização enviada aos docentes, a comunicação de resultados deverá ser realizada na primeira quinzena de setembro.

**Grau de satisfação geral dos professores** - (Resultado: 100%, Meta: 100%) – Meta alcançada

**Grau de satisfação geral dos colaboradores** - (Resultado: 100%, Meta: 83%) – Meta alcançada

A meta foi alcançada sendo o resultado igual ao do ano anterior.

**Taxa de cumprimento do plano de formação dos professores e colaboradores** - (Resultado: 100%, Meta: 100%) – Meta atingida

**Número de não conformidades na Auditoria Interna** - (Resultado: Não se aplica, Meta  $\leq 1$ .)

Foram efetuadas verificações aos documentos do Dossier Técnico Pedagógico e efetuadas as respetivas correções às inconformidades identificadas, posteriormente irá ser efetuada uma auditoria interna.

**Taxa de participação dos stakeholders nos inquéritos da escola** - (Resultado: 55.36%, Meta: >50%) – Meta alcançada

Esta meta foi alcançada, pois num total de 708 inquéritos aplicados (alunos, EE, professores, empregadores, entidades de acolhimento de FCT) obtivemos 392 respostas.

**Nota:** Todos os indicadores cujas metas não foram alcançadas vão estar sujeitos a ações de melhoria.

### 10.2. Indicadores EQAVET

Com o processo de implementação do EQAVET, passou-se a medir de forma sistemática e rigorosa, quatro indicadores obrigatórios. Para tal, o Sistema de Gestão da Qualidade, garante uma metodologia de controlo que permite o acompanhamento do percurso dos seus ex-alunos após a conclusão da formação.

Cofinanciado por:



Apresentamos, de seguida, os resultados obtidos para os referidos indicadores, respeitando as normas/métricas do EQAVET.

### 10.2.1. Indicador EQAVET 4a) – Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos

**Indicador EQAVET 4a) – Registo de Informação sobre a Conclusão dos Cursos** - (Resultado: 68.66%, Meta: 70% - cursos profissionais) – Meta não atingida; (Resultado: 54.55%, Meta: >26% - cursos aprendizagem) – Meta atingida

Turmas	Nº alunos 1º ano	Nº alunos 3º ano	Nº alunos que concluíram no tempo previsto	Nº alunos que concluíram fora do tempo previsto (até 31 de dezembro após 1 ano)	Taxa de Conclusão no tempo previsto	Taxa de Conclusão fora do tempo previsto (até 31 de dezembro após 1 ano)
Tur18	28	25	25	0	89,29%	0,00%
COD18	28	21	21	0	75,00%	0,00%
Mult18	28	19	16	0	57,14%	0,00%
Red18	27	21	18	0	66,67%	0,00%
Vit18	23	15	12	0	52,17%	0,00%
TAR18	22	26	12	0	54,55%	0,00%
Total	156	127	104	0	68,66% (CP)+54,55% (CA)	

Relativamente aos cursos profissionais a meta não foi atingida, devido ao número de desistências de alunos e o contexto de pandemia também não foi favorável.

No que diz respeito aos cursos de aprendizagem a meta foi alcançada.

No ciclo 2020-2023 iniciaram 4 cursos profissionais: **atualizado a 24/8/23**



Relatório de Autoavaliação/Balço Anual 2022/2023

Cursos Profissionais	Turma	Nº alunos (Iniciaram turma)	Nº alunos (Iniciaram 3º ano)	Nº alunos (Concluíram)	Taxa de Conclusão 3º ano	Taxa de Conclusão ciclo
T. de Informática – Instalação e Gestão de Redes	RED20	26	19	15	78,9%	57,7%
T. de Multimédia	MLT20	27	18	16	89%	59,3%
T. de Turismo	TUR20	26	21	14	70%	53,8%
T. de Vitrinismo	VIT20	26	19	14	73,6%	53,8%
<b>Media</b>					<b>77,9%</b>	<b>56,16%</b>

**10.2.2. Indicador EQAVET 5a) – Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos** (Resultado: 76.92%, Meta: 70%) – Meta alcançada

A meta foi alcançada. É também de salientar que 17.31% dos alunos optaram por prosseguir estudos.

**10.2.3. Indicador EQAVET 6a) – Registo de Informação sobre Diplomados a trabalhar na respetiva Área de Educação e Formação** (Resultado: 32.69%, Meta: 71%) – Meta não alcançada

Um dos fatores que afetou os resultados deste indicador, prende-se com a necessidade, dos alunos maiores de idade, de encontrar emprego para fazer face às dificuldades financeiras do agregado familiar.

Devem continuar a ser realizadas parcerias com entidades de recrutamento, no sentido de orientar os nossos alunos para ofertas de emprego adequadas ao seu perfil profissional.

**10.2.4. Indicador EQAVET 6b3) – Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores-** (Resultado: 100%, Meta: 100%) – Meta alcançada

Nenhum empregador se mostrou insatisfeito com o trabalho dos ex-alunos.

**10.2.5. Balço dos Resultados dos Indicadores EQAVET**

Indicam-se de seguida os principais indicadores avaliados nos processos da escola, com as respetivas metas e os resultados alcançados, relativos ao ano letivo 2021/2022.

Indicador	Meta 2022/23	Resultado 2022/23	Alcançado/Não Alcançado
<b>PP.01. Planeamento da Oferta Formativa</b> % de turmas obtidas face às planeadas	5 (100%)	4(80%)	X
<b>PP.02. Seleção de alunos</b> Nº de Candidatos aos Cursos	220	220	OK



Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

Nº de Alunos Matriculados	125	120	X
<b>PP3 – Desenvolvimento da Oferta Formativa</b>			
Taxa de Módulos em Atraso	<3%	6.7%	X
Taxa de abandono escolar (CP).	<12%	10%	OK
Taxa de abandono escolar (CA).	16%	15.7%	OK
Taxa de conclusão (CP)	>70%	56% GERAL 78% 3º ano	X
Taxa de conclusão (CA)	26%	26,31%	OK
Taxa de Absentismo (CP)	<3%	5.3%	X
Taxa de Absentismo (CA)	21%	18.76%	OK
Taxa de transição	86%	89%	OK
Média das classificações dos alunos	14,5	13.55	X
Média das classificações da FCT	18	17.25	X
Média das classificações da PAP/PAF	14,5	14.3	X
Taxa de execução do Plano Anual de Atividades	80%	105%	OK
Taxa de satisfação das entidades de acolhimento	86%	94%	OK
Taxa de satisfação dos alunos	93%	98.7%	OK
Taxa de satisfação dos encarregados de educação	86%	96.2%	OK
<b>PP 04 Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos</b>			
N.º de ações de empregabilidade	6	19	OK

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

N.º de ações com instituições de ensino superior	7	22	OK
Taxa de empregabilidade (Ciclo 2017/2020) - Após 1 ano	70%	76.92%	OK
Taxa de empregabilidade na área de formação (Ciclo 2017/2020)	71%	32.69%	X
Taxa de prosseguimento de estudos	7,0%	17.31%	OK
N.º de acordos/protocolos	215	223	OK
Satisfação dos empregadores de ex-alunos	100%	100%	OK
<b>PP.05 - Gestão Administrativa e Financeira</b> Grau de satisfação com os serviços administrativos	4	4,6	OK
Número de reclamações	0	0	OK
Taxa de execução orçamental das candidaturas	92%	92%	X
<b>PP.06 - Comunicação</b> Nº de ações destinadas à comunidade educativa	4	5	OK
Relatório estatístico das redes sociais	>60000	258361	OK
Dados estatísticos de acesso ao site	>15000	18800	OK
Taxa de procura de cursos	180%	183%	OK
<b>PP.07 - Gestão de Recursos Humanos e Materiais:</b> Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores	4	4.66	OK
Grau de satisfação geral dos professores	96%	100%	OK
Grau de satisfação geral dos colaboradores	83%	100%	OK
Taxa de cumprimento do plano de formação dos professores e colaboradores	100%	100%	OK
Número de não conformidades na Auditoria Interna	≤1	Não se aplica	OK

Cofinanciado por:



Participação dos stakeholders nos inquéritos da escola * (nova)	>50%	55.36%	OK
---	------	--------	----

Embora o EQAVET nos exija responder a quatro indicadores (taxas de conclusão, taxas de empregabilidade, taxas de empregabilidade na área e taxa de satisfação dos empregadores com as competências dos diplomados), a EPROMAT, visando a melhoria da qualidade do seu desempenho, contemplou outros (sub) indicadores que já faziam parte do seu anterior sistema de avaliação interna, nomeadamente as taxas de absentismo e abandono escolar, módulos em atraso, classificações em FCT e PAP, projetos e atividades do PAA, procura dos cursos, satisfação dos *stakeholders* internos e externos e avaliação da escola/serviços, entre outros.

### Resultados da Avaliação Interna da Escola - stakeholders

Para a avaliação interna da escola são aplicados questionários aos alunos, professores, colaboradores (pessoal não docentes) pais/encarregados de educação e empresas/entidades parceiras. Os questionários são aplicados em suporte informático, com exceção dos questionários aplicados às empresas/entidades parceiras – FCT, que está incluído na “Pasta de Estágio”. No entanto, esta exceção deverá ser alterada (Ação de melhoria), decorrente da morosidade do respetivo tratamento de dados, ainda em suporte papel.

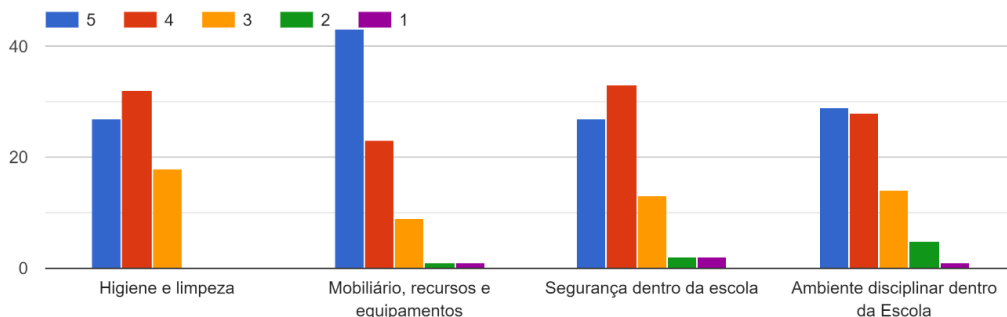
#### 11.1 Avaliação da escola pelos alunos

O grau de satisfação perante a escola e os seus serviços e recurso foi avaliado pelos alunos através de um inquérito online, com uma escala de 5 a 1. (5 – Muito bom; 4 – Bom; 3 – Suficiente; 2 – Insuficiente; 1 – Mau). Foram obtidas 77 respostas num universo de 278 alunos (28%). Todas as turmas responderam, apesar de taxas variáveis por turma.

Passam-se a apresentar os resultados/gráficos das respostas:

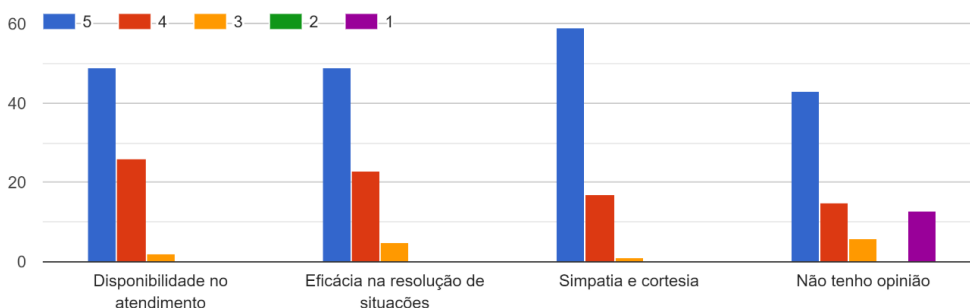
## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

### 2. ESCOLA

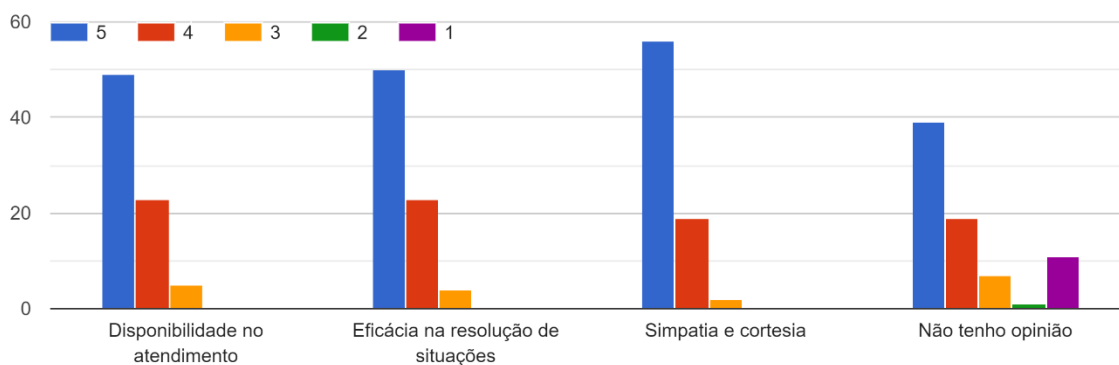


Os vários SERVIÇOS e DIREÇÃO também foram objeto de avaliação, com os resultados que se seguem:

### 3. RECEÇÃO / ATENDIMENTO.



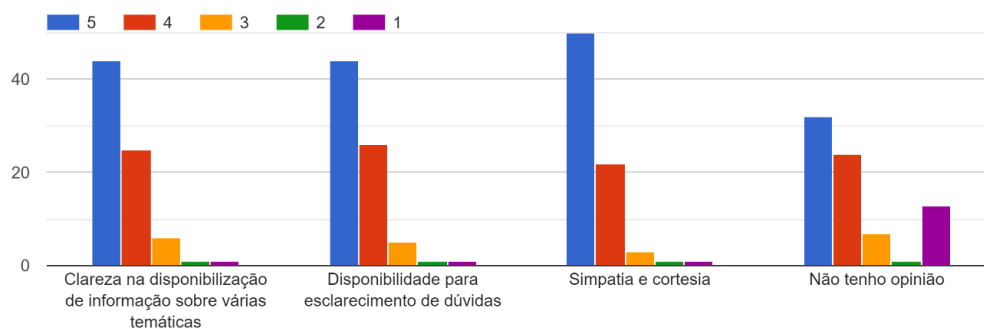
### 4. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA.



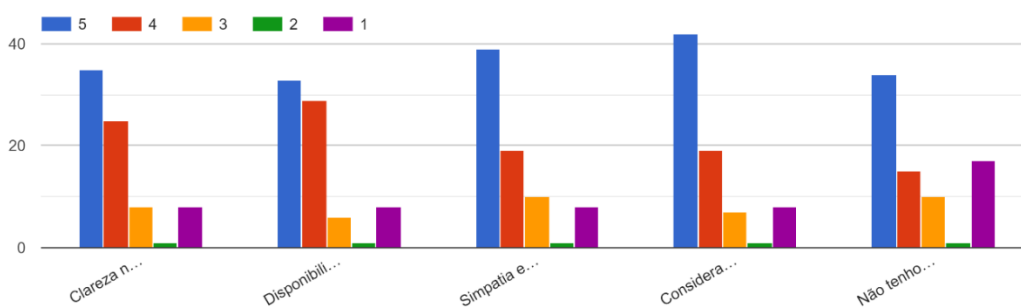
Cofinanciado por:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

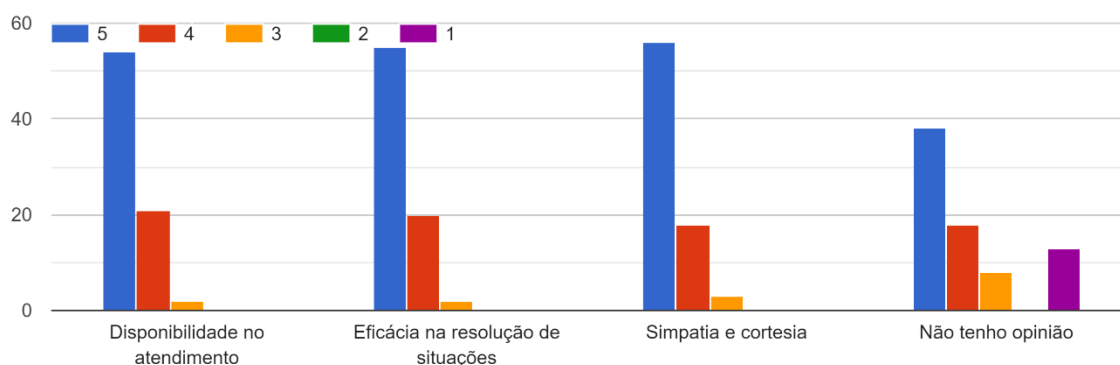
### 5. SPO (SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO).



### 6. ERASMUS



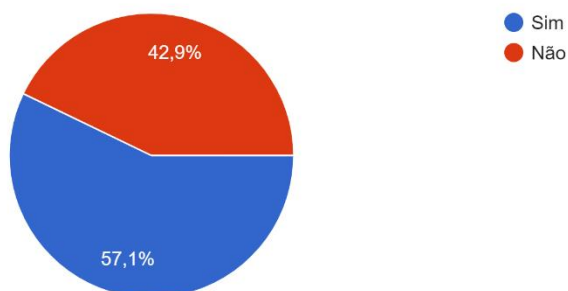
### 6. ASSISTENTES EDUCATIVOS (VIGILANTES)



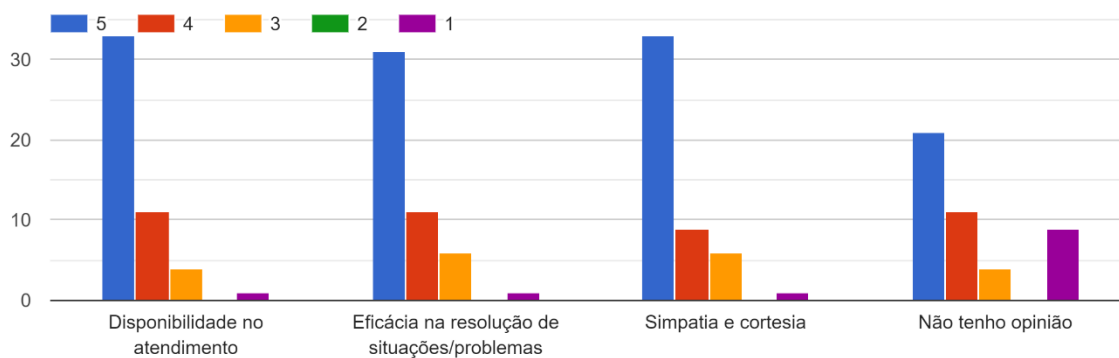
## DIREÇÃO

7. Já tiveste oportunidade / necessidade de falar com a Direção?

77 respostas



8. Em caso afirmativo, qual a tua opinião sobre a Direção relativamente a:



Todas as questões tinham um item de resposta aberta para comentários facultativos.

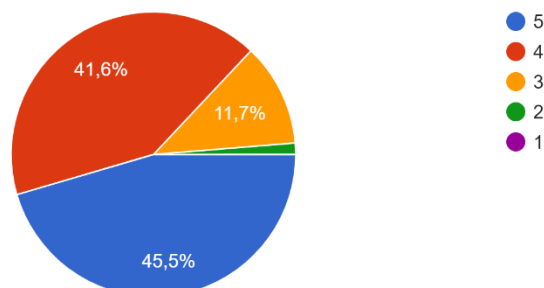
Passando ao grau de satisfação global perante a escola o resultado foi o seguinte:

Cofinanciado por:



## 9. SATISFAÇÃO GLOBAL COM A ESCOLA EPROMAT

77 respostas



Perante estes resultados (Muito Bom –45,5%; Bom – 41.6%; Suficiente – 11,7%), podemos concluir que o **grau de satisfação dos alunos é de 98.8%**.

Para obter sugestões de melhoria, no final do questionário foi colocada a questão:

*10. Se pudesses transformar a EPROMAT numa escola melhor, o que mudarias? Apresenta as tuas **sugestões / propostas de melhoria**. (Resposta facultativa).*

Obtiveram-se 47 respostas/comentários/sugestões, transcrevendo-se as mais comuns, isto é, as referidas com maior frequência:

Melhorar a segurança  
 Melhoria na seleção dos alunos e formação das turmas  
 Mais visitas de estudo, sobretudo para fora  
 Melhoria das condições da sala de convívio e das casas de banho  
 Quadro digitais em todas as salas,  
 Melhoria da higiene e condições do Pavilhão de física  
 A minha proposta seria as salas todas possuírem quadros brancos

E vários comentários positivos. Seleccionámos apenas um:

Nada, escola incrível

## 11.2. Avaliação pelos Encarregados de Educação

O grau de satisfação dos encarregados de educação (EE) também foi auscultado através de um inquérito online no final do ano letivo. Para além das questões iniciais que pretendiam saber se os EE conheciam os documentos orientadores da escola (PE e RI) e as plataformas em uso, as

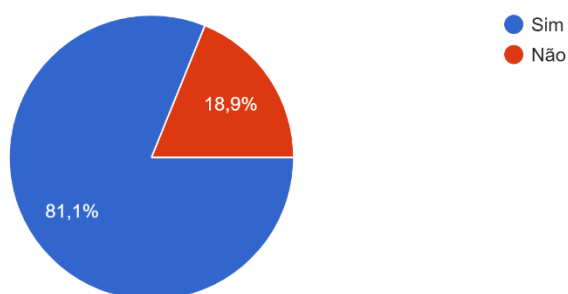
## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

questões colocadas foram as mesmas do inquérito aplicado aos alunos (seus educandos) sobre a escola, serviços e recursos. Este ano, o número de respondentes (53) revela o pouco envolvimento dos EE na vida escolar dos seus educandos.

Para não se tornar demasiado exaustivo e uma vez que as respostas dos EE, relativamente aos serviços prestados pela escola, foram muito semelhantes às respostas dos alunos, apresentam-se apenas alguns gráficos que consideramos significativos e que comprovam a participação efetiva dos EE na escola:

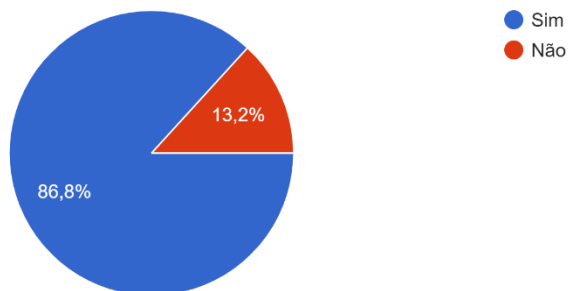
### 2. Conhece o Projeto Educativo da EPROMAT

53 respostas



### 3. Conhece o Regulamento Interno da escola?

53 respostas



Cofinanciado por:

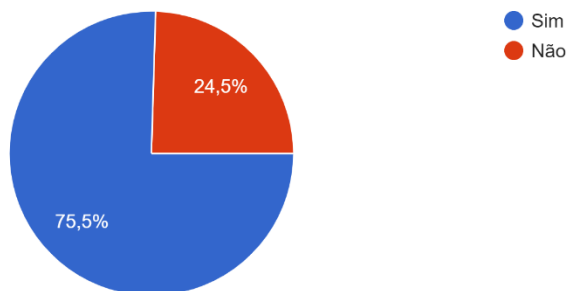




## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

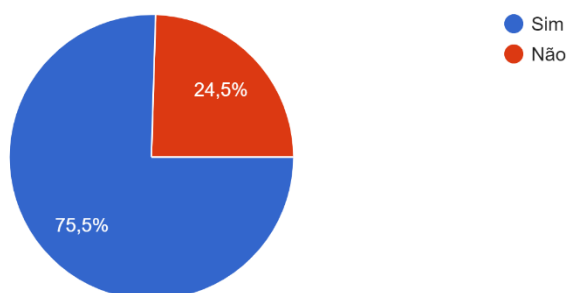
4. Usa o programa informático da escola (eCommunity) para obter informações escolares sobre o seu educando(a) ou para outras funções?

53 respostas



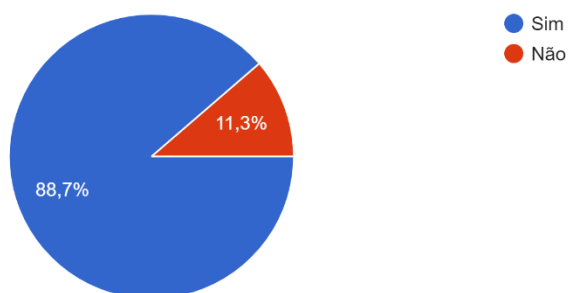
5. Usa a plataforma Moodle para ver os horários ou outras informações?

53 respostas



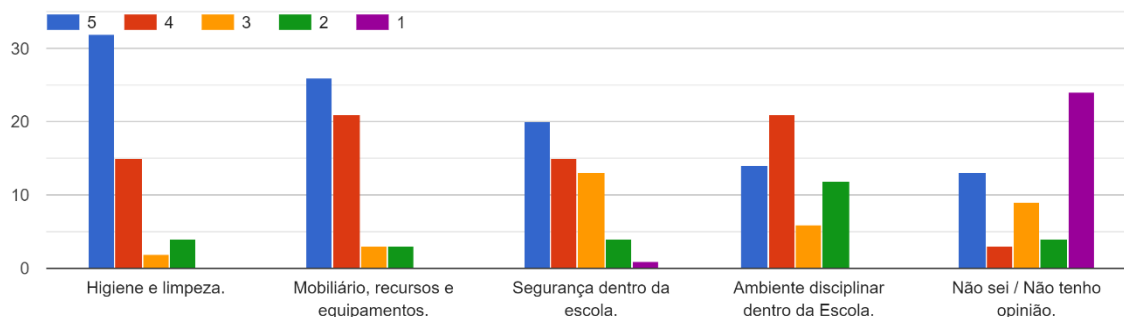
6. Já visitou a página da escola? [www.epromat.pt](http://www.epromat.pt)

53 respostas



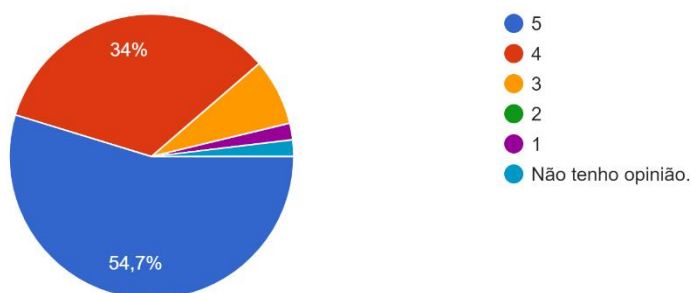
## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

### 7. ESCOLA



### 13. SATISFAÇÃO GLOBAL COM A ESCOLA EPROMAT

53 respostas



Os resultados (Muito Bom –54,7%; Bom – 34%; Suficiente – 7.5%), podemos concluir que o **grau de satisfação dos encarregados de educação é de 96.2%**.

Visando uma participação mais ativa dos EE, foi-lhes colocada a questão:

14. O que é que a EPROMAT pode fazer para os Encarregados de Educação participarem mais/melhor na vida da escola. (Resposta facultativa).13 respostas

Nada

Só é preciso solicitar a nossa presença.

Atividades fora da hora do expediente.

Acho que está bem.

Deviam solicitar mais participação dos pais em algumas atividades

Não nada a dizer de mal

Continuar com a promoção e envolvimento dos Encarregados de Educação, fomentando a sua participação e envolvimento do desenvolvimento dos educandos.

Cofinanciado por:

E, também, para obter sugestões de melhoria, no final do questionário pedimos:

*A opinião dos nossos **Encarregados de Educação** é importante. Deixe-nos as suas observações e/ou **sugestões de melhoria** (resposta facultativa).*

Obtiveram-se 8 respostas agradecendo e, na generalidade, com comentários positivos.

10. A opinião dos nossos Encarregados de Educação é importante. Deixe-nos as suas observações e/ou sugestões de melhoria (resposta facultativa).<sup>17</sup>

respostas

Acho que não pode melhorar mais

Armários para os alunos não andarem carregados

Acabar com o fumo na frente da escola, passa uma má visão para os alunos e para quem esta a passar em frente a escola

Ouvir mais as opiniões / ideias dos alunos.

Controlar mais as empresas contratadas para Erasmus.

Preocupa-me segurança a porta da escola.

Que a escola continue a fazer o seu melhor como tem feito obrigada.

Boa escola sem dúvida e agradeço por terem acolhido o meu filho. obrigada

### 11.3. Avaliação pelo corpo docente

Os professores/formadores também preencheram um inquérito online.

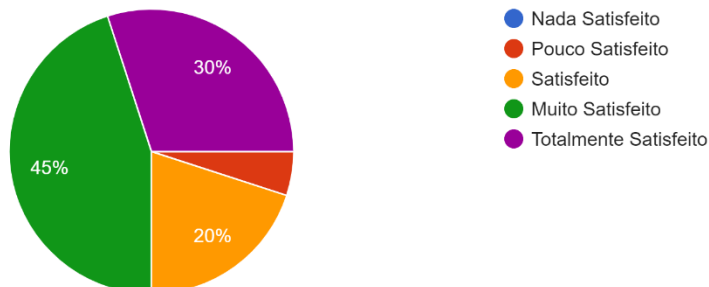
Este questionário versa um conjunto de temáticas, de modo a aferir o grau de satisfação dos professores perante a EPROMAT e de motivação/participação sobre as atividades que a escola desenvolveu, apesar de todas as condicionantes decorrentes do contexto pandémico.

Obtiveram-se 28 respostas de 40 inquéritos aplicados, sendo 20 de docentes e 8 de não docentes (70%) que incidiram sobre vários aspetos e cuja avaliação (grau de satisfação) foi aferido com a escala: 5 –Muito satisfeito; 4 –Satisfeito; 3 – Pouco satisfeito; 2 – Insatisfeito; 1 – Muito insatisfeito. Os resultados foram os seguintes:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

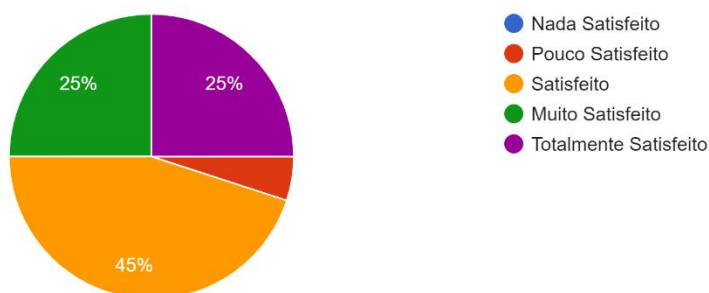
### 1. Condições de Higiene e Segurança, das instalações e equipamentos.

20 respostas



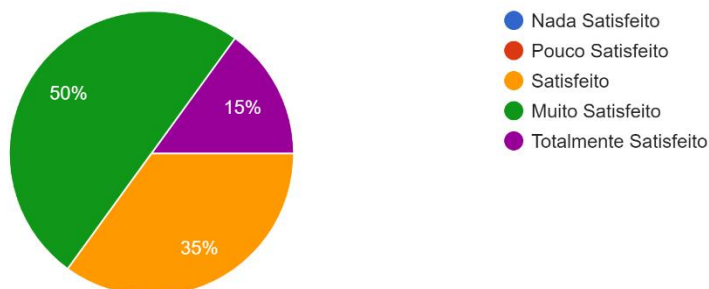
### 2. Conforto e decoração dos espaços físicos.

20 respostas



### 3. Qualidade do ar e temperatura.

20 respostas

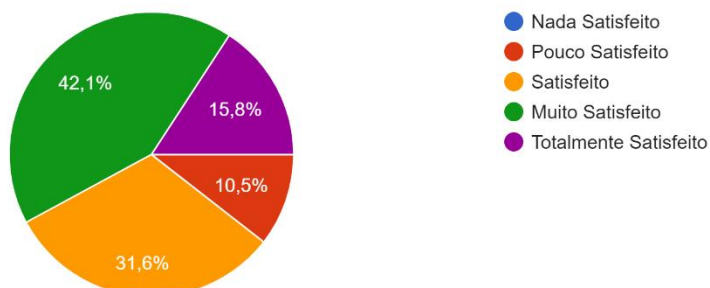


Cofinanciado por:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

### 4. Recursos/equipamentos necessários para desempenhar a minha função.

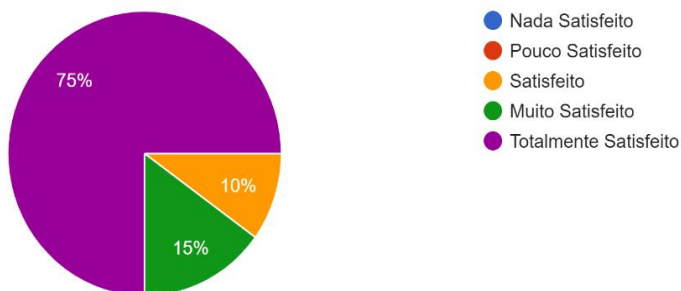
19 respostas



## SATISFAÇÃO QUANTO AOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE TRABALHO:

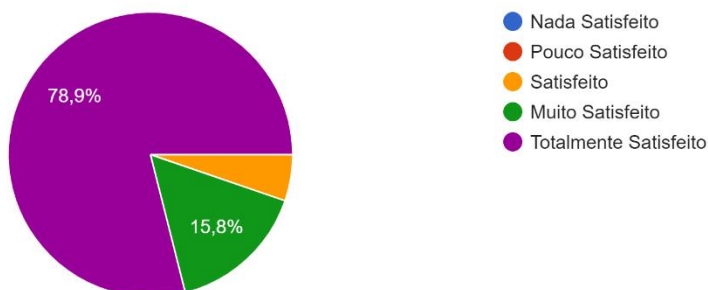
### 5. Ambiente social de trabalho na escola

20 respostas



### 6. Espírito de equipa

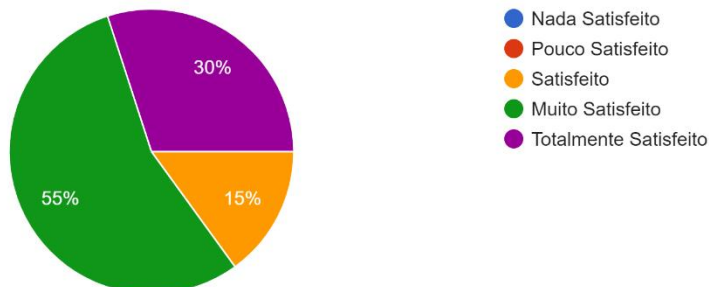
19 respostas



## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

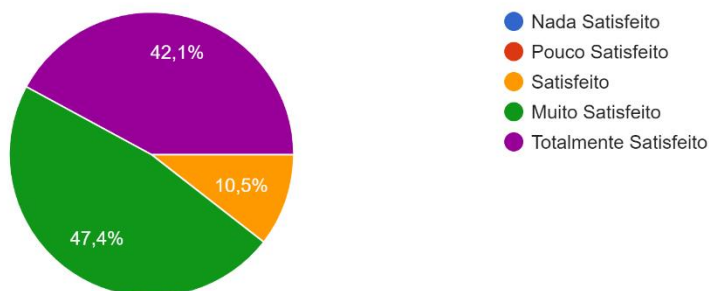
### 7. Horário de trabalho

20 respostas



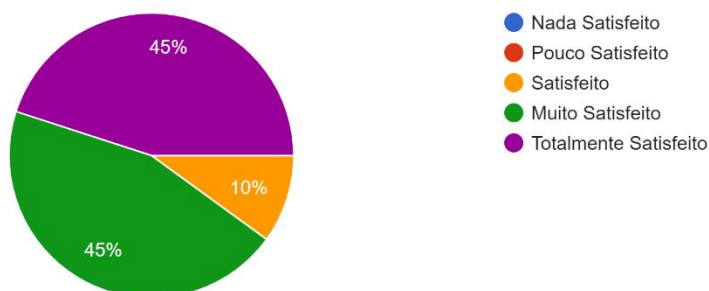
### 8. Funcionamento dos serviços administrativos

19 respostas



### 9. Apoio dos auxiliares de ação educativa (Portaria, Manutenção e Limpeza)

20 respostas

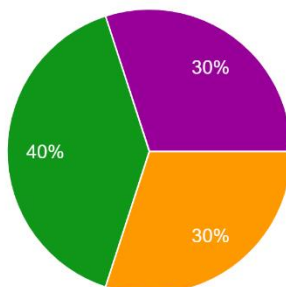


Cofinanciado por:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

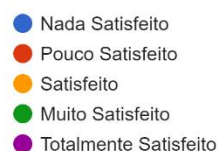
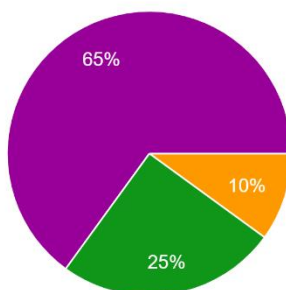
### 10. Gestão de conflitos, indisciplina ou problemas sociais

20 respostas



### 11. Autonomia para realizar o meu próprio trabalho.

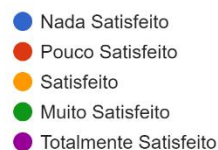
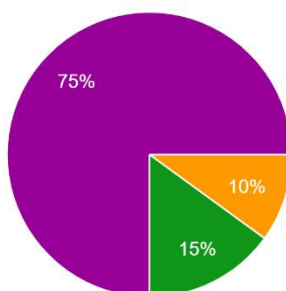
20 respostas



## CLASSIFIQUE A SUA SATISFAÇÃO COM A DIREÇÃO QUANTO A:

### 12. Disponibilidade.

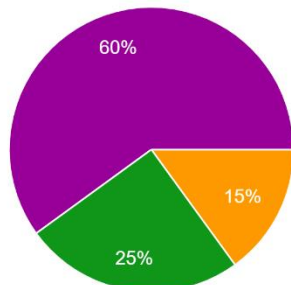
20 respostas



## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

### 13. Partilha de competências e responsabilidades.

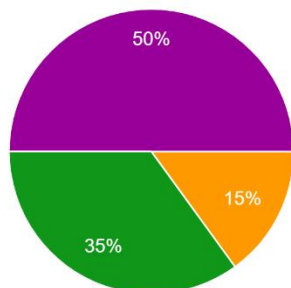
20 respostas



- Nada Satisfeito
- Pouco Satisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Totalmente Satisfeito

### 14. Estimulo à iniciativa.

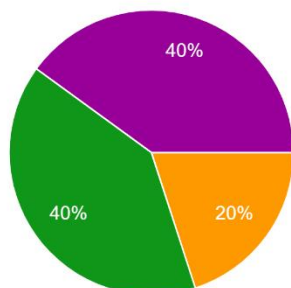
20 respostas



- Nada Satisfeito
- Pouco Satisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Totalmente Satisfeito

### 15. Fomento da participação na gestão da escola.

20 respostas



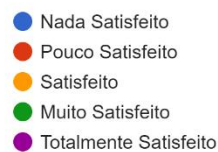
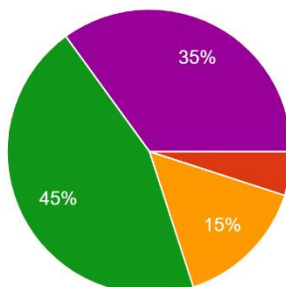
- Nada Satisfeito
- Pouco Satisfeito
- Satisfeito
- Muito Satisfeito
- Totalmente Satisfeito



## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

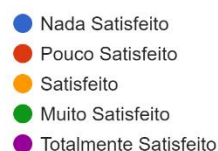
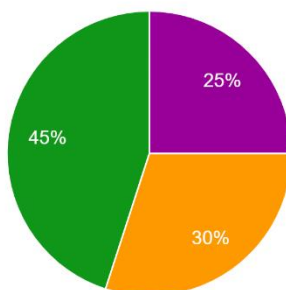
### 16. Reconhecimento.

20 respostas



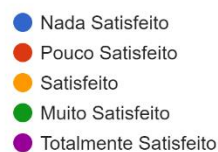
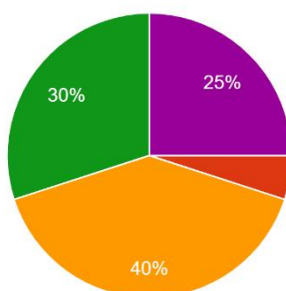
### 17. Cultura de mudança.

20 respostas



### 18. Ações de formação.

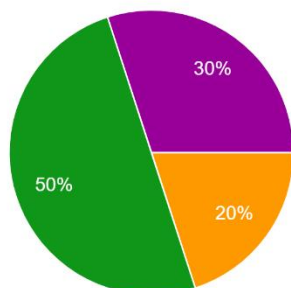
20 respostas



**MOTIVAÇÃO:**

19. Contribuir para a Missão da EPROMAT.

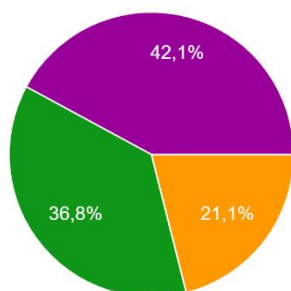
20 respostas



- Nada Motivado
- Pouco Motivado
- Motivado
- Muito Motivado
- Totalmente Motivado

20. Contribui para o sucesso da escola.

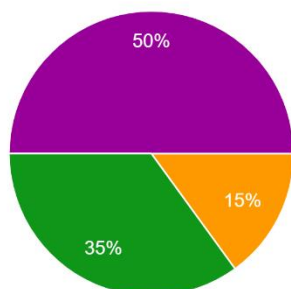
19 respostas



- Nada Motivado
- Pouco Motivado
- Motivado
- Muito Motivado
- Totalmente Motivado

21. Aprender novos métodos de trabalho.

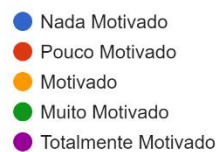
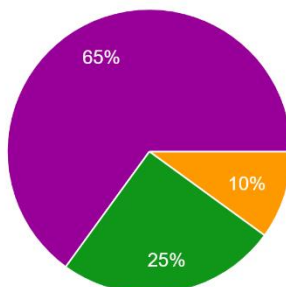
20 respostas



- Nada Motivado
- Pouco Motivado
- Motivado
- Muito Motivado
- Totalmente Motivado

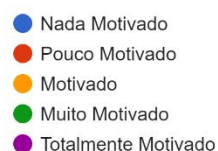
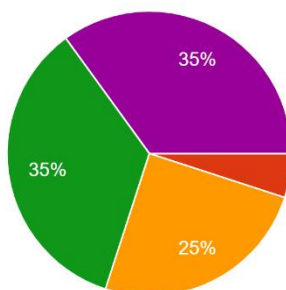
22. Trabalho em equipa.

20 respostas



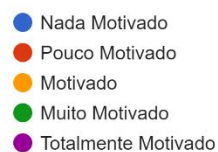
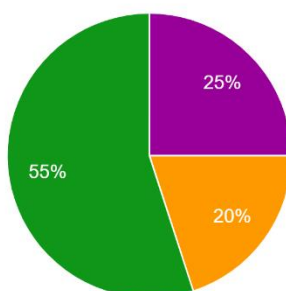
23. Participar em projetos de Erasmus.

20 respostas



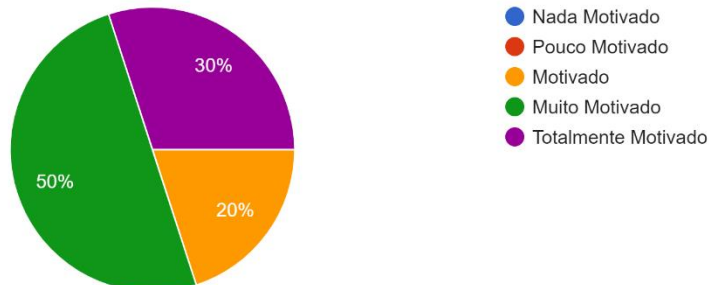
24. Participar em ações de formação.

20 respostas



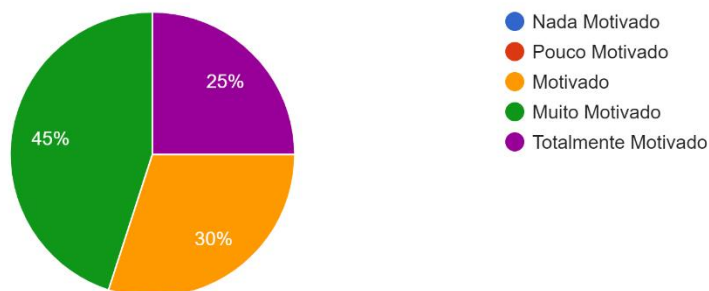
25. Propor melhorias.

20 respostas



26. Propor atividades extracurriculares e visitas de estudo.

20 respostas



Neste inquérito ainda foram solicitados **2 pontos fortes** (da escola) e **2 pontos a melhorar**, bem como **sugestões/necessidades de formação**.

**Pontos fortes:**

O trabalho de equipa e a diversificação de atividades/ projetos.  
Instalações e equipamentos  
Relação com as Direções; espírito de camaradagem  
Espírito de equipa e bom ambiente de trabalho  
Recursos para os alunos e professores e projetos Erasmus.  
Boa relação com a direção e bom ambiente com espírito de entreatajuda com colegas.  
A boa relação da nossa comunidade escolar; a inovação e a iniciativa no ingresso de projetos  
Autonomia e flexibilidade curricular;  
Bom ambiente de trabalho e o reconhecimento pelo nosso trabalho

**Pontos a melhorar:**

Cofinanciado por:



Criar um openday dos cursos  
Sala de Convívio de alunos Biblioteca  
Espaços para exposições (ex. quadros grandes cortiça);  
Espaço para "comunicações" - sala dos professores  
O que se relacione com Multimédia  
O espaço da escola ser otimizado como montra do trabalho realizado pelos alunos (ambiente "mais escola").  
Distribuição de salas de aulas adequadas e equipadas para o trabalho a ser realizado pelas diversas turmas.  
Estágios, centralização num departamento  
Comunicação interna  
Excesso de atividades/quebras nas aulas  
Transparência na seleção de alunos

As respostas a estas questões são também um contributo para as ações de melhoria e para a elaboração do Plano de Formação 2023/2024.

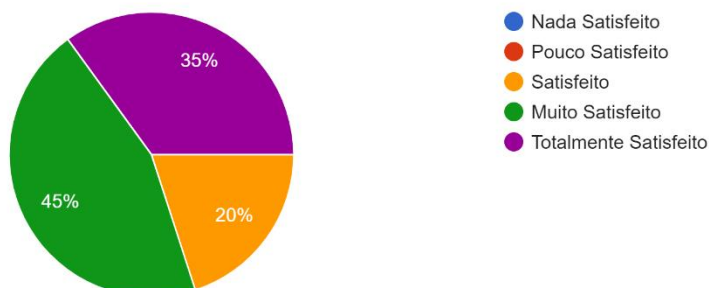
## SUGESTÕES DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

29. Sugira, na sua opinião, ações de formação que poderão contribuir para o seu desenvolvimento profissional (uma ou mais). 17 respostas

Formação na área das tecnologias  
Literacia financeira  
Tecnologias em Sala de Aula  
Gestão de Conflitos  
Produção de recursos pedagógicos e primeiros socorros  
Ação de formação que privilegiem métodos de ensino inovadores e fora da caixa.  
Na área das tecnologias (ex. formação de excel e novas pedagogias);

A1. Satisfação Global dos Professores

20 respostas



**11.4. Avaliação pelo corpo não docente**

A avaliação da escola pelo corpo não docente (colaboradores) foi realizada com o mesmo inquérito online, aplicado aos professores, e abrangendo as mesmas temáticas e escalas.

Obtiveram-se 8 respostas que incidiram sobre vários aspetos e cuja avaliação (grau de satisfação) foi aferido com a escala: 5 –Muito satisfeito; 4 –Satisfeito; 3 – Pouco satisfeito; 2 – Insatisfeito; 1 – Muito insatisfeito. Os resultados foram os seguintes:

**CONDIÇÕES FÍSICAS, HIGIENE E SEGURANÇA –**

30. Condições de higiene e segurança das instalações e equipamentos. – (4=50%; 3=50%);

31. Condições físicas (instalações) do meu local de trabalho para o desempenho das minhas funções. – (5=12.5%; 4=12.5%; 3= 62.5%; 2=12.5%);

32. Conforto e bem-estar físico (espaços, mobiliário, temperatura). – (4=37.5%;3 =50%; 2=12.5%);

33. Recursos/equipamentos necessários para desempenhar a minha função-(5=25%; 4=50%;3 =25%);

**AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO –**

34. Ambiente social de trabalho na escola.– (5=25%; 4=62.5%; 3=12.5%);

35. Espírito de equipa – 5=12.5%; 4=87.5%)

36. Horário de trabalho.– (5=62.5%; 4=12.5%; 3=25%);

37. Funcionamento dos serviços administrativos - (5=37.5%; 4=37.5%; 3=25%);

38. Apoio dos auxiliares de ação educativa- (5=12.5%; 4=12.5%; 3=75%);

39. Modo como a escola lida com conflitos, indisciplina ou problemas sociais- (5=25%; 4=50%; 3=12.5%; 2=12.5%);

40. Autonomia para realizar o meu próprio trabalho. – (5=37.5%; 4=37.5%; 3=25%);

### CLASSIFIQUE A SUA SATISFAÇÃO COM A DIREÇÃO –

41. Mostra-se disponível para ouvir, dialogar-(5=12.5%; 4=62.5%; 3=25%)
42. Partilha competências e responsabilidades, sempre que possível – ( 5=37.5%;4=12%; 3=50%)
43. Estimula a iniciativa das pessoas – (5=12.5%; 4=50%; 3=37.5%)
44. Fomenta a participação na definição dos objetivos estratégicos da escola – (5=25%; 4=25%; 5=50%));
45. Reconhece os esforços individuais e das equipas – (5=12.5%; 4=25%; 3=62.5%)
46. Procura fomentar uma cultura de mudança organizacional (adequada ao contexto socioeconómico) – (5=12.5%; 4=25%; 3=62.5%);
47. Incentiva e promove ações de formação – (4=25%; 3=50%; 2=25%).

### MOTIVAÇÃO –

48. Contribuir para a Missão da EPROMAT – (5=37.5%; 4=50%;3=12.5%);
49. Colaborar ativamente para o sucesso da escola – (5=37.5%; 4=50%; 3=12.5%);
50. Aprender novos métodos de trabalho (5=25%; 4=37.5%; 3=37.5%);
51. Desenvolver trabalho em equipa (5=50%; 4=25%; 3=25%);
52. Participar em projetos de mudança – (5=50%; 4=25%; 3=25%);
53. Participar em ações de formação - (5=50%; 4=12.5%;3=27.5%);
54. Sugerir melhorias – (5=50%; 4=50%).

Neste inquérito ainda foram solicitados **2 pontos fortes** (da escola) e **2 pontos a melhorar**, bem como **sugestões/necessidades de formação**.

As respostas a estas questões são também um contributo para as ações de melhoria e para a elaboração do Plano de Formação 2022/2023.

#### 11.5. Avaliação dos professores pelos alunos

A todas as 16 turmas da escola foi, também, aplicado um inquérito online, em que os alunos avaliavam os seus professores, com uma escala de 1 a 5, respondendo às seguintes questões:

O/ A professor(a):

- ensina a matéria a um ritmo adequado, atendendo às necessidades dos alunos.
- domina bem os conteúdos da sua disciplina/UFCD.
- transmite os conhecimentos de forma clara e compreensível.
- ensina a matéria a um ritmo adequado, atendendo às necessidades dos alunos.
- dá indicações ou instruções claras.

### Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

- apresenta os conteúdos de forma interessante e criativa, relacionando-os com os conhecimentos dos alunos e a sua realidade.
- dedica o tempo das aulas para dar a matéria e trabalhar com os alunos.
- quando entrega material de apoio, este está bem preparado e é explicado cuidadosamente.
- esclarece as dúvidas dos alunos.
- informa os alunos previamente sobre os critérios de avaliação de cada módulo/UFCD.
- avalia os alunos de forma justa e isenta.
- procura manter todos os alunos ativos e empenhados.
- cria um bom ambiente de trabalho dentro da sala de aula.
- Informa os alunos sobre o seu desempenho e promove a recuperação de horas (TRH).
- preocupa-se com os alunos e com o seu sucesso na aprendizagem.
- preocupa-se com os alunos e com o seu sucesso na aprendizagem.
- trata os alunos de forma justa e adequada.
- Globalmente, como é que avalias o Professor?

A taxa média de respondentes por turma foi de 68%, tendo sido aplicado em sala de aula em todas as turmas.

- A média global da avaliação dos Professores pelos alunos situou-se nos **4,48**, numa escala e 1 a 5.

Neste inquérito, os Diretores de Turma (e Responsáveis Pedagógicos dos Cursos de Aprendizagem), Diretores de Curso, Orientadores de FCT e Orientadores de PAP também foram avaliados pelos alunos, em termos de disponibilidade, acompanhamento, orientação, apoio na resolução de problemas, motivação, relacionamento e desempenho do respetivo cargo.

Os resultados obtidos foram os seguintes:

- Média de avaliação dos Diretores de Turma– **4.65**
- Média de avaliação dos Diretores de Curso/Responsáveis Pedagógicos – **4.79**
- Média de avaliação dos Orientadores de FCT – **4.63**
- Média de avaliação dos Orientadores de PAP – **4,63**

Podemos concluir que, na generalidade, o corpo docente da EPROMAT, nas suas variadas funções, foi bem avaliado pelos alunos (entre o Bom e o Muito Bom).

#### 11.6. Avaliação de desempenho dos diretores

A avaliação do desempenho da direção resulta do cruzamento dos dados (grau de satisfação) dos alunos, encarregados e educação, professores e colaboradores. Foi avaliada, também, através de inquéritos online, (escala de 1 a 5) e com o anonimato garantido.

Os resultados foram os seguintes:

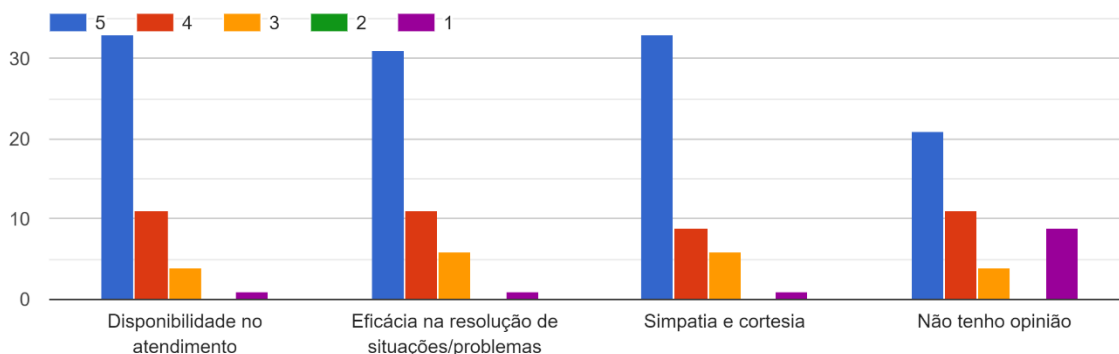
Cofinanciado por:





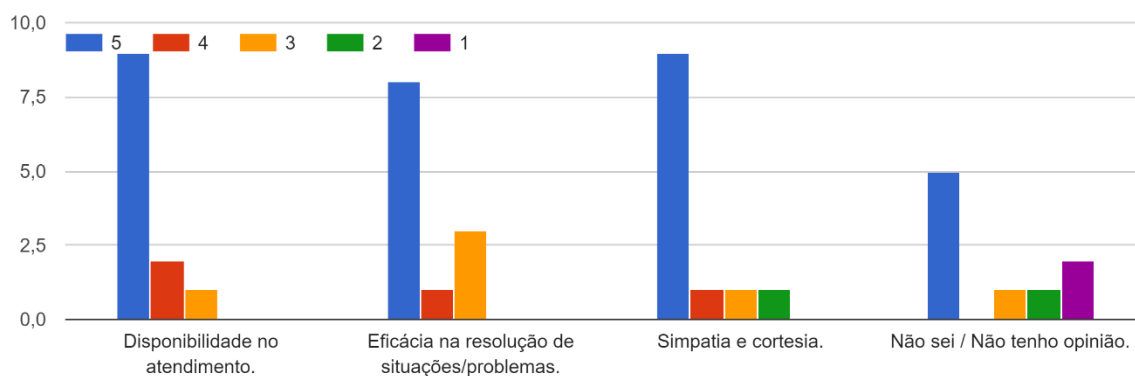
- **Avaliação dos Alunos:**

8. Em caso afirmativo, qual a tua opinião sobre a Direção relativamente a:



- **Avaliação dos Encarregados e Educação:**

12. Se respondeu SIM na questão anterior, indique o seu grau de satisfação, para com a Direção, relativamente a:



Relativamente ao **Professores e Colaboradores** que lidam diariamente com a Direção, as questões do inquérito foram mais detalhadas, procurando dar resposta aos aspetos necessários para a implementação da qualidade na escola.

Passamos a apresentar os resultados, da **avaliação da Direção pelo pessoal docente e não docente**, respondentes às mesmas questões:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023



Cofinanciado por:

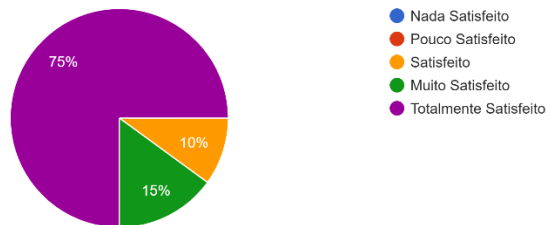


**DIREÇÃO**  
**Disponibilidade para ouvir e dialogar**  
**Partilha competências e responsabilidades, sempre que possível.**

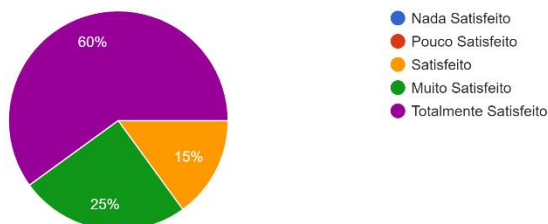
**PROFESSORES**

**COLABORADORES**

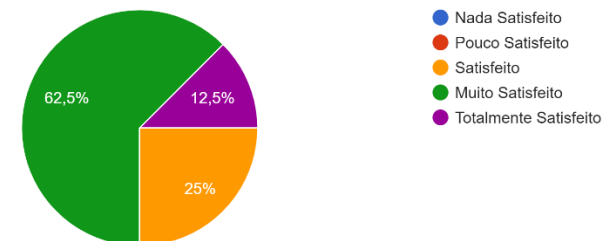
12. Disponibilidade.  
20 respostas



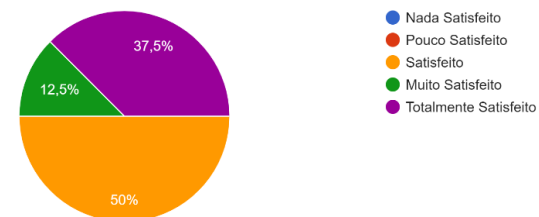
13. Partilha de competências e responsabilidades.  
20 respostas



41. Mostra-se disponível para ouvir, dialogar.  
8 respostas



42. Partilha competências e responsabilidades, sempre que possível.  
8 respostas

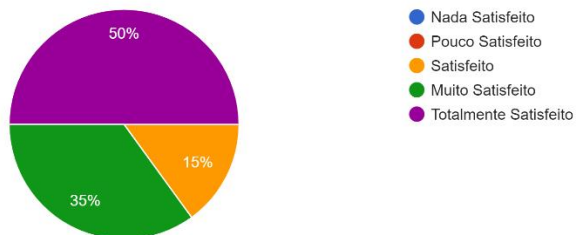


**DIREÇÃO**  
**Estimula a iniciativa.**  
**Fomenta a participação na gestão da escola**

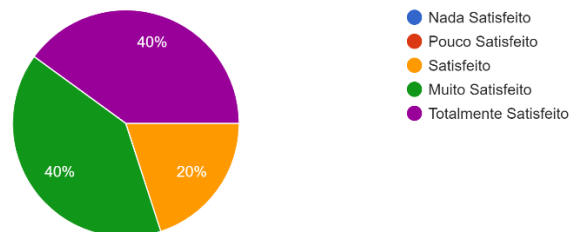
**PROFESSORES**

**COLABORADORES**

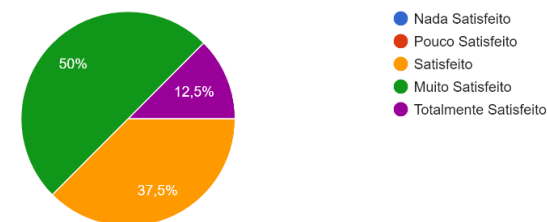
14. Estimulo à iniciativa.  
20 respostas



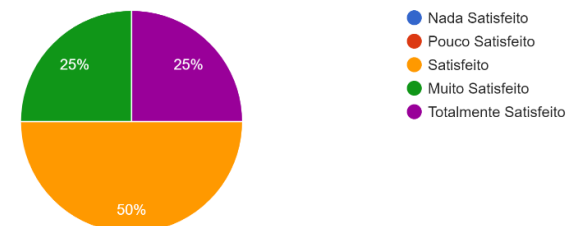
15. Fomento da participação na gestão da escola.  
20 respostas



43. Estimula a iniciativa das pessoas.  
8 respostas



44. Fomenta a participação na definição dos objetivos estratégicos da escola.  
8 respostas



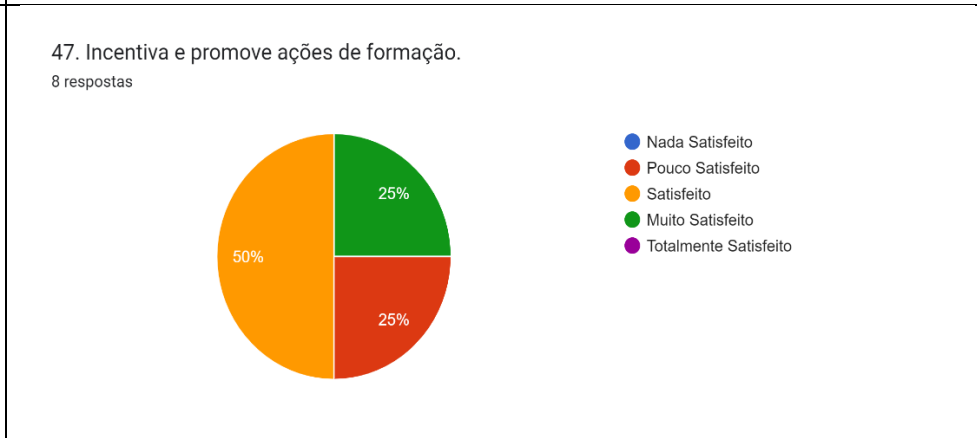
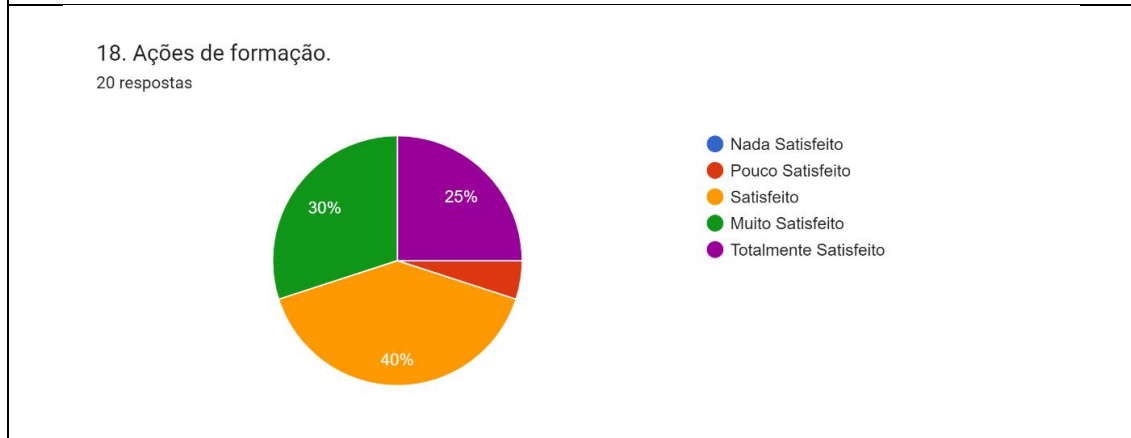
Cofinanciado por:



DIREÇÃO Reconhecimento																									
PROFESSORES	COLABORADORES																								
<p>16. Reconhecimento. 20 respostas</p> <table border="1"> <caption>16. Reconhecimento - Professores</caption> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nada Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Pouco Satisfeito</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente Satisfeito</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Satisfação	Porcentagem	Nada Satisfeito	0%	Pouco Satisfeito	5%	Satisfeito	15%	Muito Satisfeito	45%	Totalmente Satisfeito	35%	<p>45. Reconhece os esforços individuais e das equipas. 8 respostas</p> <table border="1"> <caption>45. Reconhece os esforços individuais e das equipas - Colaboradores</caption> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nada Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Pouco Satisfeito</td> <td>62,5%</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>12,5%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Satisfação	Porcentagem	Nada Satisfeito	0%	Pouco Satisfeito	62,5%	Satisfeito	25%	Muito Satisfeito	12,5%	Totalmente Satisfeito	0%
Nível de Satisfação	Porcentagem																								
Nada Satisfeito	0%																								
Pouco Satisfeito	5%																								
Satisfeito	15%																								
Muito Satisfeito	45%																								
Totalmente Satisfeito	35%																								
Nível de Satisfação	Porcentagem																								
Nada Satisfeito	0%																								
Pouco Satisfeito	62,5%																								
Satisfeito	25%																								
Muito Satisfeito	12,5%																								
Totalmente Satisfeito	0%																								
DIREÇÃO Cultura de Mudança																									
PROFESSORES	COLABORADORES																								
<p>17. Cultura de mudança. 20 respostas</p> <table border="1"> <caption>17. Cultura de mudança - Professores</caption> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nada Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Pouco Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente Satisfeito</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Satisfação	Porcentagem	Nada Satisfeito	0%	Pouco Satisfeito	0%	Satisfeito	30%	Muito Satisfeito	45%	Totalmente Satisfeito	25%	<p>46. Procura fomentar uma cultura de mudança. 8 respostas</p> <table border="1"> <caption>46. Procura fomentar uma cultura de mudança - Colaboradores</caption> <thead> <tr> <th>Nível de Satisfação</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nada Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Pouco Satisfeito</td> <td>62,5%</td> </tr> <tr> <td>Satisfeito</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Muito Satisfeito</td> <td>12,5%</td> </tr> <tr> <td>Totalmente Satisfeito</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Satisfação	Porcentagem	Nada Satisfeito	0%	Pouco Satisfeito	62,5%	Satisfeito	25%	Muito Satisfeito	12,5%	Totalmente Satisfeito	0%
Nível de Satisfação	Porcentagem																								
Nada Satisfeito	0%																								
Pouco Satisfeito	0%																								
Satisfeito	30%																								
Muito Satisfeito	45%																								
Totalmente Satisfeito	25%																								
Nível de Satisfação	Porcentagem																								
Nada Satisfeito	0%																								
Pouco Satisfeito	62,5%																								
Satisfeito	25%																								
Muito Satisfeito	12,5%																								
Totalmente Satisfeito	0%																								

**DIREÇÃO**  
**Incentiva e promove ações de formação.**

PROFESSORES	COLABORADORES
-------------	---------------



A escola procura implementar uma educação de qualidade, com um espaço organizado e eficiente para garantir um ensino/aprendizagem de sucesso. No entanto, para que isso aconteça é necessária uma boa gestão escolar, com uma direção que promova a comunicação, que “escute” e que crie uma relação de confiança entre todos. Ou seja, uma escola de qualidade é formada por equipas com diferentes funções, mas que devem trabalhar de forma integrada, pensando na formação dos alunos como cidadãos e no seu sucesso pessoal e profissional.

Mediante os dados apresentados, constata-se que o **grau de satisfação** dos Professores e Colaboradores perante o desempenho da Direção nos aspetos focados é **elevado**. Apesar do grau de satisfação dos nossos recursos humanos e do bom desempenho aqui espelhados, estes dados serão analisados mais profundamente de forma a se melhorar os aspetos onde se identifica menor satisfação.

### 11.7. Avaliação da escola pelas empresas/entidades parceiras – FCT

A taxa de satisfação da entidade de acolhimento (empresas de estágio) é calculada através de inquérito, documento que é parte integrante da Pasta de Estágio de cada aluno. Neste inquérito, a entidade/empresa avalia o desempenho do aluno/a estagiário relativamente a: iniciativa, capacidade de aprendizagem, conduta, pontualidade e assiduidade, cooperação com os supervisores/colégas e o uso de equipamentos.

As empresas também expressam a sua opinião sobre a formação que a Escola ministra na área do curso, isto é, se vai de encontro às exigências necessárias ao desempenho das suas funções, às necessidades atuais e futuras da sua empresa e às necessidades do mercado de trabalho.

Avaliação incide, também, nas relações de parceria entre a escola e empresa (facilidade de comunicação com a escola, com o Orientador de Estágio, com o próprio aluno e o número de visitas do Orientador.

Depois de avaliarem a pertinência do curso para a formação do aluno e para o mercado de trabalho, o período de duração do estágio e o acompanhamento do aluno pela escola, classificam o desempenho da EPROMAT relativamente ao desenvolvimento de competências técnicas e pessoais do aluno durante a sua formação à preparação do aluno para integração no mercado de trabalho.

Finalmente, numa questão aberta, é solicitado o registo de observações e/ou sugestões que a empresa considere pertinentes. De salientar que uma das melhorias introduzidas neste questionário, foi a solicitação às empresas indicarem, pelo menos, uma sugestão/observação, bem como foi introduzida uma questão sobre o interesse em continuar a receber estagiários da EPROMAT e de que cursos.

Assim, após o tratamento dos questionários das empresas de acolhimento dos alunos estagiários de nível 4 (cursos Profissionais), a taxa de satisfação situou-se nos 94% e a meta era de 86%.

### 12. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A EPROMAT através do sistema de garantia da qualidade utiliza e monitoriza oito processos. Para cada processo é identificado um gestor, os documentos de entrada e saída, os indicadores inerentes a cada um, as ações para cada fase do ciclo da qualidade e a forma de monitorização:

- Planeamento da Formação;
- Seleção de Alunos;
- Desenvolvimento da Formação;
- Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos;
- Gestão Administrativa e Financeira;

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

- Comunicação;
- Gestão de Recursos Humanos;
- SGQ e Melhoria Contínua.

A implementação, desenvolvimento e pleno funcionamento do Sistema de Garantia da Qualidade em alinhamento com o Quadro EQAVET da EPROMAT assenta nas quatro fases do Ciclo da Qualidade: planeamento, implementação, avaliação e revisão.

### PLANEAMENTO

O **Planeamento** é a primeira fase do processo de garantia da qualidade tendo como documentos estruturantes nesta fase o Projeto Educativo, o Documento Base, o Plano de Ação e o Plano Anual de Atividades. Estes documentos são elaborados com a colaboração ativa dos stakeholders. A Direção da Escola define, debate e valida a missão, visão, objetivos estratégicos, indicadores e metas a atingir, ações e atividades estratégicas. Posteriormente, em reuniões internas (de conselho pedagógico, direção de turma, de alunos, de encarregados de educação e de colaboradores) e em reunião do Conselho Consultivo são validadas as ações estratégicas referidas.

No âmbito do processo de **Planeamento de Oferta Formativa** que tem como objetivo a definição da estratégia e conceção do ano letivo, começamos por definir a oferta formativa para o ano letivo, após receção de informação relevante dos stakeholders, como é o caso do Conselho Consultivo ou da ANQEP e DGEstE, do Instituto de Emprego e Formação profissional (IEFP), da Câmara Municipal de Matosinhos e dos inquéritos realizados. Verificamos a necessidade de atualização do Projeto Educativo e do Regulamento Interno para, de seguida, atualizar os Planos Curriculares e elaborar o calendário escolar para o ano letivo. De seguida, procede-se à distribuição de horários e cargos pedagógicos e elabora-se o Plano Anual de Atividades.

No processo de **Seleção de Alunos** define-se o Perfil do Aluno e da turma que vai iniciar e os testes de seleção. Após a angariação de alunos, promove-se a sua seleção pelo Serviço de Psicologia e Orientação para depois ser efetuada a matrícula.

Já no processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa**, efetua-se o planeamento das atividades curriculares, da Prova de Aptidão Profissional ou da Prova de Avaliação Final, no caso dos Cursos de Aprendizagem, da Formação em Contexto de Trabalho e das direções de curso e de turma ou dos responsáveis pedagógicos, no caso dos Cursos de Aprendizagem, e das mobilidades ERASMUS.

No processo **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos** faz-se o planeamento das estratégias para promover a empregabilidade e o prosseguimento de estudos, identificando parcerias e protocolos a desenvolver e atividades que promovam este item.

Relativamente ao processo de **Gestão Administrativa e Financeira** é planeada a gestão administrativa e financeira para o ano letivo e a forma como vão ser geridas as diferentes candidaturas.

No processo relativo à **Comunicação** efetuada planeiam-se as atividades de divulgação internas e externas da escola, promovendo-se a criação do Plano de Comunicação/Divulgação para o ano letivo que faz parte do plano de atividades da escola. Além da Direção também estão envolvidos os Diretores de Curso e o Serviço de Psicologia e Orientação.



No processo sete, relativo à **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, faz-se o planeamento dos recursos humanos e materiais necessários para o bom funcionamento do ano letivo. Sendo que cada Diretor de Curso comunica quais os materiais necessários para o bom funcionamento do mesmo.

Por último, no processo **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) e Melhoria Contínua** é planeada a estratégia e orientação pedagógica para o ano letivo, o desenvolvimento do SGQ, a estrutura documental de apoio ao SGQ e as auditorias internas e externas a desenvolver.

A conjugação de todos estes processos permite efetuar o planeamento dos indicadores de referência a utilizar, através da criação de um plano de monitorização dos indicadores.

## IMPLEMENTAÇÃO

Nesta fase, é implementado o que foi planeado, como os procedimentos do sistema, as sessões e as reuniões. As ações planeadas são executadas tendo por base os documentos referidos e tendo em consideração, mais uma vez, os oito processos da atividade da escola.

No processo de **Planeamento de Oferta Formativa**, é realizada a reunião de definição da oferta formativa para o ano letivo, com base no SANQ elaborado para Área Metropolitana do Porto em conjunto com a ANQEP e das indicações da ANQEP/DGEstE e a Câmara Municipal de Matosinhos. De seguida introduz-se na plataforma SIGO (da DGEstE) a oferta formativa para o ano letivo. Por outro lado, temos de efetuar a candidatura ao financiamento das turmas aprovadas pelo IEF. É nesta fase que efetuamos as reuniões com os stakeholders sobre a oferta formativa e a alteração dos documentos estruturantes e outros de apoio, bem como dos objetivos estratégicos e metas a atingir.

No processo de **Seleção de Alunos**, é realizada a seleção dos alunos pré-inscritos pelo Serviço de Psicologia e Orientação, através da entrevista de seleção, do teste de seleção e da afixação da lista de candidatos selecionados. De seguida efetiva-se as matrículas, elabora-se os contratos com os alunos e faz-se o registo destes nas plataformas da tutela e no software da escola.

No processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa**, são feitas as planificações das disciplinas, são realizadas as atividades curriculares e extracurriculares (muitas recorrendo à colaboração de stakeholders externos), as épocas de recuperação, as aulas de apoio pedagógico e de recuperação, os projetos e eventos/visitas de estudo, a orientação, desenvolvimento e apresentação das PAP e PAF. É nesta fase que se promove o controlo da assiduidade, do comportamento e da conclusão dos módulos/UFGD por parte dos Diretores de Turma e se fazem os contactos com os Encarregados de Educação, os Conselhos de Turma e as reuniões com os Encarregados de Educação. Neste processo desenvolve-se também a identificação das empresas que vão receber os alunos em estágio, faz-se o plano de trabalho individual e o acompanhamento da formação nas empresas. Incluiu-se aqui as mobilidades no âmbito do programa ERASMUS e a sua interligação com os estágios curriculares.

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

No processo de **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos**, são desenvolvidas as ações que promovem a empregabilidade e o prosseguimento de estudos quer pelo Serviço de Psicologia e Orientação, como por técnicos especialistas externos. Também é efetuado o acompanhamento da empregabilidade ao longo de três anos após a conclusão da formação. Também neste processo estão incluídas as ações que promovam novas parcerias e protocolos.

No processo de **Gestão Administrativa e Financeira**, gere-se todo o funcionamento administrativo da escola, nomeadamente o atendimento à comunidade educativa, todo o expediente normal de funcionamento da escola e o tratamento das reclamações. É também incluído neste processo a elaboração e monitorização das candidaturas financeiras às entidades de tutela, a contabilização das despesas e elaboração do orçamento anual.

No processo de **Comunicação**, é colocado em prática o Plano de Divulgação, permitindo a realização de atividades / eventos internos e externos envolvendo a comunidade escolar, a criação e participação em workshops, seminários e debates, assim como a criação de ferramentas publicitárias destinadas a aumentar a procura de alunos pelos cursos oferecidos.

No processo de **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, é onde se faz o recrutamento, seleção e admissão dos recursos humanos necessários para a execução da oferta formativa e a avaliação da satisfação e do desempenho dos profissionais da escola. Faz-se também a formação dos profissionais da EPROMAT, de acordo com o levantamento das necessidades de formação identificadas e de acordo com o Plano de Formação aprovado. Também toda a gestão dos equipamentos e a sua própria aquisição estão aqui incluídas.

No processo de **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade e Melhoria Contínua**, é implementada a estrutura documental e a monitorização do Plano de Ação, do Plano Anual de Atividades e dos Indicadores selecionados. É também realizado o acompanhamento dos processos, a avaliação da satisfação dos stakeholders e a monitorização das evidências. É também nesta fase que são elaboradas as auditorias internas e as sessões de esclarecimento e informação acerca do SGQ e a receção de informação por parte dos stakeholders.

## AVALIAÇÃO

É na fase de avaliação que construímos os instrumentos de informação, como é o caso dos indicadores solicitados e submetidos na plataforma da ANQEP, que vão alimentar o Balanço Anual/Relatório de Avaliação Interna, onde procedemos a um levantamento exaustivo da informação necessária para uma análise não só dos indicadores solicitados, mas de todos os indicadores considerados essenciais para a aferição da qualidade e da necessidade de ações de melhoria na escola.

De forma a que a avaliação de resultados e processos na EPROMAT seja efetuada de forma adequada, esta faz-se no através do Mapa de Monitorização dos Indicadores que, de forma regular, permite identificar os desvios e criar as ações de melhoria necessárias e é divulgado aos stakeholders internos e externos.

Para que a avaliação dos resultados e processos seja mais eficiente e permita uma real melhoria na qualidade desenvolvida pela escola, é fundamental que os diferentes stakeholders respondam aos inquéritos de satisfação, de autoavaliação e avaliação implementados:

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

- Inquéritos de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação, dos professores, dos colaboradores e das empresas, sejam de acolhimento de FCT ou empregadoras de ex-alunos diplomados;
- Inquéritos de autoavaliação dos alunos, dos professores e dos colaboradores;
- Inquéritos de avaliação dos alunos aos professores.
- Avaliação dos alunos, dos professores, dos colaboradores.

Nesta fase realiza-se também os documentos seguintes: o Balanço Anual da atividade da escola, os Balanços Intercalares e o Relatório de Progresso Anual. Também é realizada a avaliação da execução do Plano de Ação.

No que diz respeito aos oito processos definidos pela escola, cada um deles vai fornecer-nos indicadores de monitorização e avaliação que vão ser fundamentais para a fase seguinte do Ciclo da Qualidade, a revisão.

Além dos indicadores obrigatórios para o EQAVET, monitorizamos também os abaixo indicados:

No processo de **Planeamento da Oferta Formativa** utilizamos o indicador:

- Percentagem de turmas aprovadas face às planeadas.

Já no processo de **Seleção de Alunos** os indicadores utilizados são os seguintes:

- Número de alunos candidatos aos cursos;
- Número de alunos matriculados.

No processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa** utilizam-se os indicadores descritos de seguida:

- Taxa de módulos em atraso;
- Taxa de abandono escolar;
- Taxa de conclusão;
- Taxa de absentismo;
- Taxa de transição;
- Média global das classificações dos alunos;
- Média global da Formação em Contexto de Trabalho (FCT);
- Média global da Prova de Aptidão Profissional (PAP) e Prova de Avaliação Final (PAF);
- Taxa de Execução do Plano Anual de Atividade;
- Taxa de satisfação da entidade de acolhimento;
- Taxa de satisfação dos alunos;
- Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação.

Por sua vez, no processo **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos** são utilizados os seguintes indicadores:

- Número de ações de empregabilidade / prosseguimento de estudos;
- Taxa de empregabilidade;
- Taxa de empregabilidade na área de formação;
- Taxa de prosseguimento de estudos;
- Número de acordos / protocolos;

## Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022/2023

- Grau de satisfação dos empregadores de ex-alunos.

Relativamente ao processo **Gestão Administrativa e Financeira** utilizam-se os indicadores:

- Grau de satisfação com os serviços administrativos;
- Número de reclamações;
- Taxa de execução orçamental das candidaturas.

No processo de **Comunicação**, são utilizados os seguintes indicadores:

- Número de ações destinadas à Comunidade Educativa;
- Reporte estatístico das redes sociais;
- Dados estatísticos de acesso ao site;
- Taxa de procura de cursos.

No processo de **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, são utilizados os seguintes indicadores:

- Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores;
- Grau de satisfação dos professores e colaboradores;
- Taxa de cumprimento do Plano de Formação dos professores e colaboradores.

No processo de **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade e Melhoria Contínua** utilizam-se os indicadores seguintes:

- Número de não conformidades na Auditoria Interna;
- Nível do selo EQAVET.

Todos estes indicadores são monitorizados de forma sistemática através do Mapa de Monitorização de Indicadores que, por sua vez, dá origem ao Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores (PAMI), funcionando como alerta para a necessidade de introdução de melhorias. Também o Plano de Ação é monitorizado. Após obtermos os resultados da monitorização dos elementos referenciados anteriormente, estes são analisados e debatidos em diversas reuniões, com stakeholders internos e externos, culminando na reunião do Conselho Consultivo onde estão representados todos os stakeholders da escola.

## REVISÃO

Tendo como pressuposto os resultados evidenciados na fase anterior, a avaliação, pretende-se elaborar ações de melhoria direcionadas para a revisão das práticas existentes e à redefinição do caminho a seguir, se tal se justificar.

Conforme já referenciado anteriormente, fazemos a recolha periódica dos dados e dos resultados dos indicadores monitorizados, comparamos com as metas estabelecidas nos documentos estruturantes da escola aquando do planeamento e, caso sejam encontrados desvios, serão discutidas e posteriormente implementadas novas estratégias e ações de melhoria, em estreita colaboração com os stakeholders.

Importa ainda referir que, para além dos documentos estruturantes, o Mapa de Controlo dos Indicadores e o PAMI – Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores, que resultam da avaliação e discussão mencionadas no parágrafo anterior, serão divulgadas no site da escola no final de cada

---

período escolar, dando possibilidade aos stakeholders de intervir ainda mais na construção do nosso projeto escolar.

Tal como referido anteriormente, em todas as fases do ciclo de garantia existe a participação de stakeholders internos e externos e é-lhes sempre comunicado a existência do sistema de garantia da qualidade EQAVET e a importância da sua participação em todas as fases. No entanto, no ano letivo 2023/2024 pretende-se que exista uma participação ainda mais ativa dos mesmos, pois devido à pandemia existiram alguns constrangimentos ao nível do desenvolvimento de algumas atividades/focus group, principalmente de stakeholders externos. Pretendemos intensificar a comunicação/atividades com os mesmos, embora a sua participação já tenha sido bastante razoável (reuniões, sugestões de melhoria, participação na definição da oferta formativa e nas estratégias orientativas da escola, colaboração e definição de atividades, avaliação em várias etapas), entre outros aspetos.

### 13. Melhorias a introduzir no SGQ para a oferta formativa

Considerando os objetivos gerais (OG) e objetivos estratgicos (OE) do Projeto Educativo, bem como a monitorizao dos processos (PP) realizados ao longo deste ano, as metas para 2021/2022 sistematizam-se no seguinte quadro:

OG 1 – Educar para a Cidadania e Desenvolvimento Plano Anual de Atividades - PAA	Meta 2022/2023	Execuo 2022/2023	Meta para 2023/2024
<b>OE 1.1. Cidadania ativa e responsvel</b> Manter os projetos âncora, no âmbito da cidadania ativa e da sustentabilidade	Sim	Sim	Sim
<b>OE 1.2. Planificao e avaliao da ECD</b> Justapor a área da Cidadania e Desenvolvimento com a disciplina de Área de Integrao.	Sim	Sim	Sim
No âmbito do projeto âncora “Sustentabilidade”, candidatura ao projeto nacional Eco-Escolas	Sim	Sim	Sim
<b>OE 1.3. Mobilidade no espao europeu</b> N.º de “Visitas ao Estrangeiro”, por curso	≥2	2	≥ 2
N.º de projetos ERASMUS+ (aumento das candidaturas a mais de uma tipologia de projetos ERASMUS+ (AK1 e AK2).	≥4	4	≥4
N.º de mobilidades europeias (ERASMUS+)	≥50	58	≥50
Manter a Certificao VET	Sim	Sim	Sim
N.º de projetos e atividades eTwinning	≥1	0	≥1
Taxa de execuo do PAA	>80%	105%	>80%
OG 2 – Ministrarm formaes de natureza qualificante... Planeamento da oferta educativa e nmero de alunos	Meta 2022/2023	Execuo 2022/2023	Meta para 2023/2024
PP.01 - Manter o mesmo nmero de turmas aprovadas (nvel 4)	5	5	5
PP.02 - Manter ou aumentar o nmero de alunos matriculados (1.º ano)	>125	120	>125
PP.02 – Manter ou aumentar o nmero de candidatos aos cursos	>220	220	>220
OG 3 – Promover o sucesso educativo e profissional (EQAVET - Indicadores 4, 5, 6a e 6b)	Meta 2022/2023	Execuo 2022/2023	Meta para 2023/2024

Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

<b>PP.03: Desenvolvimento da oferta formativa</b>			
Taxa de módulos em atraso (monitorização por período em todas as turmas)	<3%	6.7%	<5%
Taxa de abandono escolar (CP – Cursos Profissionais)	<12	11%	<12
Taxa de abandono escolar (CA – Cursos de Aprendizagem)	<16%	15,7%	<16%
Taxa de conclusão (CP)- Turmas 2020	>70%	56% - considerando nº de alunos matriculados no início do ciclo de formação 78% - considerando nº de alunos matriculados no 3º ano	>60%
Taxa de conclusão (CP)- Turmas 2018	>70%	68,66%	>65%
Taxa de conclusão (CA) – Turmas 2020	>26%	<u>26,31%</u>	>26%
Taxa de conclusão (CA) – Turmas 2018	>26%	<u>54,55%</u>	>26%
Taxa de absentismo (CP)	<3%	5.3%	<4%
Taxa de absentismo (CA)	<7%	18,76%	<10%
Taxa de transição – nível 4 (CP + CA)	>86%	89%	>86%
Média das classificações (CP+ CA)	>14,5	13,6	>14,5
Média das Classificações da FCT (CP + CA)	>18	17,25	>18
Média das classificações da PAP/PAF (CP + CA)	>14,5	14,3	>14,5
Satisfação da entidade de acolhimento (taxa)	>86%	<u>94%</u>	>86%
Satisfação dos alunos (taxa)	>93%	<u>98,7%</u>	>93%
Instrumentos de recolha da satisfação dos alunos perante a escola e os seus serviços	online aplicados a todos os alunos	online aplicados a todos os alunos	online aplicados a todos os alunos
Satisfação dos encarregados de educação - EE (taxa)	>86%	<u>96,2%</u>	>86%
Instrumento de recolha da satisfação dos EE perante a escola e os seus serviços	Inquéritos online	Inquéritos online	Inquéritos online



Relatório de Autoavaliação/Balço Anual 2022/2023

<b>PP.04: Empregabilidade e Prosseguimento de estudos</b>	<b>Meta 2022/2023</b>	<b>Execução 2022/2023</b>	<b>Meta para 2023/2024</b>
N.º de ações de empregabilidade ou prosseguimento de estudos	>6	19	>6
N.º de ações com instituições de ensino superior	>7	22	>7
Taxa de empregabilidade	>70%	76,92%	>70%
Taxa de empregabilidade na área de formação	>71%	32,69%	>60%
Taxa de prosseguimento de estudos	>7%	17,31%	>7%
N.º de acordos/protocolos	>215	223	>215
Satisfação dos empregadores de ex-alunos	100%	100%	100%
<b>PP.05: Gestão Administrativa e Financeira</b>	<b>Meta 2022/2023</b>	<b>Execução 2022/2023</b>	<b>Meta para 2023/2024</b>
Grau de satisfação com os serviços administrativos	>4	4.6	>4
Taxa de Reclamações	0	0	0
Taxa de execução orçamental das candidaturas	>92%	92%	>92%
<b>PP.06: Comunicação</b>	<b>Meta 2022/2023</b>	<b>Execução 2022/2023</b>	<b>Meta para 2023/2024</b>
N.º de ações destinadas à comunidade educativa	>4	5	>4
Reporte estatístico das redes sociais (n.º de acessos mensais)	>60 000	258361	>60 000
Dados estatísticos de acesso ao site	>15000	18800	>15000
Taxa de procura de cursos	>180%	183%	>180%
<b>PP.07: Gestão de Recursos Humanos e Materiais</b>	<b>Meta 2022/2023</b>	<b>Execução 2022/2023</b>	<b>Meta para 2023/2024</b>
Resultado da avaliação de desempenho de professores e colaboradores	≥4	4,66	≥4
Grau de satisfação geral dos professores	>96%	100%	≥96%
Grau de satisfação geral dos colaboradores	>83%	100%	≥83%
<b>PP.7 - Investimento na formação de Professores e Colaboradores (EQAVET - Indicador 2)</b>	<b>Meta 2022/2023</b>	<b>Execução 2022/2023</b>	<b>Meta para 2023/2024</b>
Divulgação de oportunidades de formação	Sim	Sim	Sim
N.º de sessões de formação promovidas pela escola /taxa de cumprimento	5 (100%)	5(100%)	5 (100%)



Relatório de Autoavaliação/Balanço Anual 2022-2023

Tx. de Participação dos Stakeholders nos inquéritos da escola	>50%	55,36%	>50
<b>PP.8 – Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade e Melhoria Contínua</b>			
<b>Ações de melhoria, a implementar em 2022/2023, propostas pelos professores, colaboradores e alunos nos inquéritos/entrevistas aplicados em 2021/2022</b>			
Criação de uma sala de convívio			OK
Alterar cor da escola			X
Melhorar recursos tecnológicos			OK
Criar a Associação de Estudantes			EM CURSO
Formação para docentes e não docentes			OK
Jogos na sala de convívio			EM CURSO

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu



## Considerações Finais

Após a análise dos indicadores, das melhorias propostas, e das taxas globais de satisfação, consideramos que a EPROMAT apresenta bons resultados e um sistema de avaliação em conformidade com Sistema Europeu da Qualidade EQAVET, apesar de os seus resultados e metas terem sido, ainda, condicionados pelo contexto sanitário decorrente do COVID19.

A escola detém um quadro de pessoal qualificado e estável, quer ao nível do pessoal docente quer do pessoal não docente.

As instalações são atuais e adequadas, dispondo de salas e laboratórios específicos para cada curso e equipados com todos os recursos necessários para a formação dos alunos, apesar das melhorias propostas.

A EPROMAT dispõe de um espaço que serve a comunidade escolar e de uma de Biblioteca/Sala de Apoio para os alunos trabalharem de forma autónoma ou orientados por professores de apoio.

Dispõe ainda de um Gabinete Médico e de uma Técnica Socorrista certificada.

De realçar os serviços prestados pelo SPO (Serviço de Psicologia e Orientação), com três psicólogas que prestam apoio aos alunos em situações de orientação vocacional, tutoria pedagógica, bem como informações sobre saídas académicas e profissionais, promovendo a sua preparação para o mercado de trabalho e orientando o seu percurso pós-formação.

Os pontos fortes enunciados pelos alunos, professores e colaboradores e as avaliações dos encarregados de educação e dos *stakeholders* externos são exemplo de uma escola que prepara os seus alunos para a vida, com competências pessoais e profissionais, uma escola preocupada com o bem-estar de todos, dinâmica e com qualidade.

Matosinhos, 30/08/2022

A Diretora Pedagógica: *Sandra Rafael*



Sandra Rafael