

## RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação – Início 09 /2022 Fim 09 /2023

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

EPROMAT – Escola Profissional Edmundo Ferreira

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Avenida Menéres, 290, 4450 -189 – Matosinhos;

Telefone: 229377720;

E-mail: geral@epromat.pt

#### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Rui Alfredo Cardoso Soares Dias, Diretor Administrativo Financeiro, dir.financeira@epromat.pt

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

EPROMAT – Escola Profissional de Matosinhos, Lda., representada por Rui Alfredo Cardoso Soares Dias

#### **1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.**

A EPROMAT tem como missão organizar a formação nos diversos níveis de educação e formação integrados em percursos diversificados de qualificação profissional, com vista a dotar os jovens e adultos dos saberes e competências profissionais e de cidadania que lhes propiciem uma melhor inserção no mundo do trabalho em estreita articulação com o tecido económico e social.

A EPROMAT tem como visão organizar a formação tendo como referencial os projetos mais avançados e mais consistentes que se desenvolvem nos países da União Europeia e da OCDE.

Relativamente aos objetivos estratégicos da escola, incluídos no Projeto Educativo, temos:

1. Educar para a Cidadania e Desenvolvimento.
  - 1.1. Implementar uma cidadania ativa e responsável;
  - 1.2. Sistematizar a planificação e a avaliação da ECD (Estratégia para a Cidadania e Desenvolvimento) não só através dos projetos como também da disciplina da Área de Integração.
  - 1.3. Reforçar a mobilidade no espaço europeu, proporcionando a alunos, professores e colaboradores estágios, intercâmbios, encontros, tendo em vista aumentar competências, práticas e vivências em diferentes contextos.
  - 1.4. Manter a acreditação VET – Escola com Mobility VET Charter.
  
2. Ministras formações de natureza profissionalizante inseridas no Sistema Nacional de Qualificações e no Catálogo Nacional de Qualificações, nas modalidades de formação inicial e contínua e atividades de certificação escolar e profissional.
  - 2.1. Manter a oferta formativa existente.
  - 2.2. Ajustar a oferta formativa às necessidades das empresas do concelho e da região.
  - 2.3. Alargar a oferta formativa, nomeadamente a adultos;
  - 2.4. Criar um Centro Qualifica.
  - 2.5. Elaborar protocolos de cooperação com associações empresariais e empresas, de modo a possibilitar o reconhecimento de competências, a formação e a requalificação dos trabalhadores e melhorar a relação com as grandes empresas tecnológicas e industriais para a realização de protocolos de estágio, a nível nacional e europeu;
  - 2.6. Promover a melhoria contínua da escola.
  
3. Promover o sucesso educativo e profissional.
  - 3.1. Reduzir o abandono escolar;
  - 3.2. Reduzir o absentismo.
  - 3.3. Manter e/ou melhorar o sucesso escolar;
  - 3.4. Intensificar o relacionamento com as empresas e/ou instituições de Ensino Superior;
  - 3.5. Auscultar as entidades que recebem os alunos em FCT;
  - 3.6. Recolher as sugestões e/ou recomendações feitas por entidades parceiras;

- 3.7. Realizar sessões de procura de emprego;
- 3.8. Realizar uma procura efetiva de Instituições de Ensino Superior;
- 3.9. Adequar o perfil do aluno ao perfil do local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade;
- 3.10. Recorrer ao apoio de entidades de recrutamento e empregadoras como suporte do encontro entre a oferta e a procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais;
- 3.11. Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho;
- 3.12. Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos;
- 3.13. Promover a formação/aperfeiçoamento profissional de professores e colaboradores.

## 1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A estrutura da EPROMAT é constituída pelo organigrama abaixo indicado, sendo que passamos a descrever alguns dos órgãos.

**Do Conselho Consultivo** fazem parte:

- Direção da Escola;
- Representante do Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Representantes das Entidades Patronais;
- Representantes dos Encarregados de Educação;
- Representantes do Alunos;
- Representantes dos Docentes;
- Representante das Entidades Parceiras na Formação Contexto de Trabalho;
- Representantes do tecido económico e social da região, expressamente convidados pela Direção da Escola.

**Grupo Dinamizador da Qualidade:**

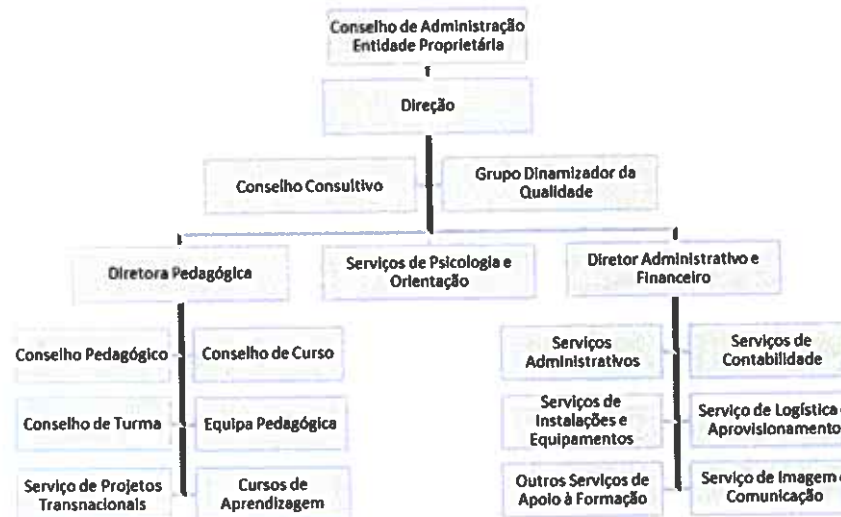
- Diretora Pedagógica;
- Diretor Administrativo Financeiro;
- Coordenadora designada para o efeito;
- Coordenadora dos cursos de aprendizagem e dos projetos transnacionais;
- Técnica Superior

Ao nível do **Corpo Docente** a EPROMAT possui 32 formadores, sendo a maioria deles internos e um **Serviço de Psicologia e Orientação** constituído por 3 psicólogas.

O Conselho Pedagógico é composto por:

- Diretora Pedagógica, que preside;
- Diretores de Curso;
- Coordenadora dos Diretores de Turma;
- Coordenadora dos Serviços de Psicologia e Orientação;
- Coordenadora dos Projetos Transnacionais;
- Coordenadora dos Cursos de Aprendizagem;
- Coordenadora do Gabinete de Educação para a Saúde;
- Mediadoras da formação contínua;
- Coordenadora da Formação Contínua.

### ORGANIGRAMA DA EPROMAT



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2020 /2021		2021/2022		2022 /2023	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Comunicação e Serviço Digital	2	39	1	15	0	0
Curso Profissional	Técnico de Informática - Instalação e Gestão de Redes	3	68	2	39	1	19
Curso Profissional	Técnico de Marketing	0	0	0	0	0	0
Curso Profissional	Técnico de Multimédia	3	67	3	67	3	68
Curso Profissional	Técnico de Turismo	3	78	3	67	3	63
Curso Profissional	Técnico de Vitrinismo	3	57	2	34	1	19
Curso Profissional	Técnico de Design de Interiores/Exteriores	0	0	1	16	2	45
Curso Profissional	Programador de Informática	0	0	1	23	1	20
Curso Profissional	Informática - Sistemas	0	0	0	0	1	27

Curso Aprendizagem	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	1	12	0	0	0	0
Curso Aprendizagem	Técnico de Informação e Animação Turística	1	19	1	12	1	5
Curso Aprendizagem	Técnico Comercial	0	0	1	16	1	9

**1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.**

Estatutos da Escola - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Organigrama - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Projeto Educativo 2019/2025 - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Regulamento Interno 2022/2023 - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Plano Anual de Atividades - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Política de Qualidade - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Plano de Ação 2022/2023 - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Plano de Melhoria - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Relatório do Operador - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Balanço Anual - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Balanços Intercalares - <https://epromat.pt/eqavet/>  
 Lista de Parceiros e Protocolos - <https://epromat.pt/eqavet/>

**1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.**

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ---/---/---
- Selo EQAVET, atribuído em 14/09/2020.

### **1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.**

As recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento foram:

- a) **A promoção de um maior envolvimento dos stakeholders internos no processo de avaliação dos resultados e na identificação de melhorias para a EFP. A mesma poderá ocorrer integrando alunos nos órgãos da escola.**  
Os stakeholders internos participam nos processos de avaliação dos resultados e na identificação das melhorias da EPROMAT, nomeadamente:
- na resposta a inquéritos de satisfação que são realizados todos os anos a professores, alunos, colaboradores e encarregados de educação;
  - na realização de focus group de alunos, professores, encarregados de educação.
  - no Conselho Consultivo, no qual fazem parte, entre outros elementos, um representante de alunos, um representante de encarregados de educação e dos docentes;
  - na realização de um Workshop para Delegados e Sub Delegados, onde é abordada a temática da garantia da qualidade e da melhoria contínua;
  - na participação no Projeto Start the Change, no qual o objetivo principal é “Dar Voz aos Alunos”;
  - está a ser criada uma Associação de Estudantes, para a qual já foram efetuadas várias diligências, nomeadamente a criação dos estatutos e reuniões de esclarecimento de dúvidas relativamente aos passos a seguir na criação da mesma;
  - na participação e definição, por parte dos alunos, no plano de atividades do projeto Eco-escolas, bem como na sua concretização;
  - são apresentados e elaborados também pelos alunos vários projetos do interesse da comunidade escolar, tendo sempre em vista a melhoria da qualidade da escola, como, por exemplo, o Projeto de “Remodelação da Sala de Convívio do Aluno”;
  - no Conselho Pedagógico e nas reuniões de Conselho de Turma, são também analisados e avaliados, por período, indicadores do sistema EQAVET e são dadas sugestões de melhoria.
- b) **A EFP deverá rever e conformar os seus Estatutos, que apesar de aprovados em 05.09.2019, não refletem a governança (organigrama) necessária à EFP e ao alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o EQAVET.**  
Os Estatutos já foram revistos e corrigidos.
- c) **Em concordância com a Direção da EFP recomenda-se a aquisição de um software de gestão documental para garantir uma melhor organização da base documental e facilitar a monitorização dos processos do ciclo de garantia da qualidade.**  
Estava previsto ter finalizado esta ação em 2021/2022, no entanto devido à pandemia tal não foi possível. No entanto, este ano letivo 2022/2023, deu-se continuidade às reuniões e explicação de todo o software (Teradocuments), bem como já foi realizada toda a organização desta plataforma de gestão documental.
- d) **No Plano de Atividades, a EFP deverá incluir as atividades de desenvolvimento dos seus docentes.**  
Já foi inserido no Plano Anual de Atividades o Plano de Formação Interna.

No Plano de Atividades fazem também parte, as atividades da Biblioteca/Mediateca, do Serviço de Psicologia e Orientação, da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva, dos Projetos Transnacionais, do Grupo Dinamizador da Qualidade, as atividades por curso e por turma. Este Plano também engloba o Plano de Comunicação/Divulgação.

**e) O processo de garantia da qualidade da EFP ganharia com a criação ou promoção de algumas estruturas importantes integradoras dos stakeholders internos e externos, como a Associação de Estudantes ou a Associação de Pais que ainda não existem na escola.**

Tal como já foi referido anteriormente já foi iniciado o processo da criação de uma Associação de Estudantes, tendo sido já elaborados os estatutos e realizadas reuniões de esclarecimento de dúvidas relativamente aos passos a seguir na criação da mesma. Existe ainda um aluno que representa a escola na Divisão da Juventude e a escola está também representada por alunos no Projeto Assembleia Municipal Jovem.

Ainda não foi criada a Associação de Pais, no entanto é objetivo da escola que estes se envolvam cada vez mais, havendo um representante no Conselho Consultivo e a participação de encarregados de educação em diversas atividades como por exemplo, na Cerimónia de Entrega de Diplomas, Conferência 30 anos EPROMAT, Rastreios Oraís e Visuais e num Workshop para Pais e Focus Group.

Os encarregados de educação são também convocados pelos Diretores de Turma para as reuniões onde são informados sobre o sistema de garantia da qualidade EQAVET e é-lhes dada a possibilidade, bem como em outras ocasiões de darem sugestões de melhoria (nomeadamente através do site da escola) e participarem em várias fases do ciclo da qualidade.

Respondem também, todos os anos, a um questionário de satisfação.



## II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão

(análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

### MAPA DE INDICADORES: OBJETIVOS/PROCESSOS

Indicam-se de seguida os principais indicadores avaliados nos processos da escola, com as respetivas metas e os resultados alcançados, relativos ao ano letivo 2022/2023.

Indicador	Meta	Resultado
<b>PP.01. Planeamento da Oferta Formativa</b> % de turmas obtidas face às planeadas	5 (100%)	4 (80%)
<b>PP.02. Seleção de alunos</b> Nº de Candidatos aos Cursos	≥220	220
Nº de Alunos Matriculados	>125	120
<b>PP3 – Desenvolvimento da Oferta Formativa</b> Taxa de Módulos em Atraso	<3,0%	6,7%
Taxa de abandono escolar (CP).	<12%	10%

Taxa de abandono escolar (CA).	<16,0%	15,7%
Taxa de conclusão (CP) – turmas 2020	>70%	56%, (contando com os alunos que entraram no 1º ano) 78% (contando com os alunos no 3º ano)
Taxa de conclusão (CA) – turmas 2020	>26%	26,31%
Taxa de Absentismo (CP)	<3%	5,3%
Taxa de Absentismo (CA)	<7%	18,76%
Taxa de transição	>86%	89%
Média das classificações dos alunos	>14,5	13,6
Média das classificações da FCT	>18	17,25
Média das classificações da PAP/PAF	>14,5	14,3
Taxa de execução do Plano Anual de Atividades	>80%	105%

Taxa de satisfação das entidades de acolhimento	>86%	94%
Taxa de satisfação dos alunos	>93%	98,7%
Taxa de satisfação dos encarregados de educação	>86%	96,2%
<b>PP 04 Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos</b>		
N.º de ações de empregabilidade	>6	19
N.º de ações com instituições de ensino superior	>7	22
Taxa de empregabilidade (Ciclo 2018/2021) - Após 1 ano	>70%	76,92%
Taxa de empregabilidade na área de formação (Ciclo 2018/2021)	>71%	32,69%
Taxa de prosseguimento de estudos	>7%	17,31%
N.º de acordos/protocolos	>215	223

Satisfação dos empregadores de ex-alunos	100%	100%
<b>PP.05 - Gestão Administrativa e Financeira</b> Grau de satisfação com os serviços administrativos	>4	4,6
Número de reclamações	0	0
Taxa de execução orçamental das candidaturas	≥92%	92%
<b>PP.06 - Comunicação</b> Nº de ações destinadas à comunidade educativa	>4	5
Relatório estatístico das redes sociais	>60000	258361
Dados estatísticos de acesso ao site	>15000	18800
Taxa de procura de cursos	>180%	183%
<b>PP.07 - Gestão de Recursos Humanos e Materiais:</b> Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores	>4	4,66
Grau de satisfação geral dos professores	>96%	100%

Grau de satisfação geral dos colaboradores	>83%	100%
Taxa de cumprimento do plano de formação dos professores e colaboradores	100%	100%
Número de não conformidades na Auditoria Interna	≤1	Não se aplica
Taxa de participação dos stakeholders nos inquéritos da escola	>50%	55,36%

Embora o EQAVET nos exija responder a quatro indicadores (taxas de conclusão, taxas de empregabilidade, taxas de empregabilidade na área de formação e taxa de satisfação dos empregadores com as competências dos diplomados), a EPROMAT, visando a melhoria da qualidade do seu desempenho, contemplou outros (sub) indicadores que já faziam parte do seu anterior sistema de avaliação interna, nomeadamente as taxas de absentismo e abandono escolar, módulos em atraso, classificações em FCT e PAP, projetos e atividades do Plano Anual de Atividades, procura dos cursos, satisfação dos *stakeholders* internos e externos e avaliação da escola/serviços, entre outros.

Indicam-se de seguida os principais indicadores avaliados nos processos da escola, com as respetivas metas e os resultados alcançados, relativos ao ano letivo 2022/2023.

#### **PP.01 – Planeamento da Oferta Formativa**

**% de turmas obtidas face às planeadas - (Resultado: 80%, Meta: 100%) – Meta não alcançada**

A meta não foi atingida, pois pretendíamos iniciar 5 turmas de Cursos Profissionais. Só conseguimos abrir 4 turmas novas, tendo-se ficado a dever à decisão tardia da DGEstE na homologação de duas meias turmas (Programador e Informática – Instalação e Gestão de Redes) o que levou a uma divulgação diminuta dessa oferta formativa.

#### **PP.02. Seleção de Alunos**

**Nº de Candidatos aos Cursos - (Resultado: 220%, Meta: ≥220%) – Meta alcançada**

A meta foi alcançada pois houve um grande investimento de recursos nas diferentes ações de divulgação da oferta formativa realizadas ao longo do ano.

**Nº de Alunos Matriculados** - (Resultado: 120, Meta: >125) – Meta não atingida

O resultado não foi o pretendido, por apenas 5 alunos, pois a turma homologada mais tarde (Programador e Informática – Instalação e Gestão de Redes) já não foi preenchida, pois os candidatos já se tinham inscrito noutras ofertas do concelho.

### **PP03 – Desenvolvimento da Oferta Formativa**

**Taxa de módulos em atraso** – (Resultado: 6,7%, Meta: <3,0%) - Meta não atingida

A meta de 3,0% foi estabelecida, com base na taxa do ano anterior (5%) procurando-se ser ambiciosos na redução deste indicador. Embora ainda não tenham sido contabilizados todos os módulos recuperados, pois os alunos têm a possibilidade de recuperar módulos na pausa letiva e logo no início de setembro (época extraordinária de recuperação).

Assim, e perante a resultado obtido (6.7%) em relação ao ano anterior (5%), registou-se uma evolução menos positiva, em grande medida influenciado pelo elevado número de alunos em condição de abandono escolar, mas que sendo menores se mantêm nas turmas. Isto ainda sem a aplicação dos mecanismos de recuperação citados, pelo que se prevê que esta taxa possa baixar e aproximar-se da meta estabelecida.

**Taxa de abandono escolar (CP – Cursos Profissionais)** - (Resultado: 10%, Meta: <12%) - Meta alcançada

Foi feito um trabalho intensivo por parte dos diretores de turma e do Serviço de Psicologia e Orientação, junto dos alunos e encarregados de educação, de acompanhamento e monitorização das faltas e realização de recuperações de módulos, procurando identificar atempadamente situações de abandono e desmotivação para a escola, definindo-se estratégias que permitiram a recuperação e integração plena dos alunos na escola. Foi um ano letivo em que se registaram muitas situações de abandono para ingresso no mercado de trabalho para ajudarem as famílias, transferências por motivos de mudança de residência do agregado familiar e ainda de exclusão por faltas de alunos maiores, que informaram a escola que já se encontravam a trabalhar e não pretendiam regressar, no entanto a meta foi superada.

**Taxa de abandono escolar (CA – Cursos de Aprendizagem) - (Resultado: 15,7%, Meta: <16,0%) – Meta ultrapassada**

A taxa de abandono foi de 15.7% e sendo a meta definida de 16%, foram atingidos os objetivos, embora continue a ser evidente que a idade mais elevada dos alunos que ingressaram nestas turmas motivam a sua desistência pois ao atingirem a maioridade procuram ingressar no mercado de trabalho.

**Taxa de conclusão (CP) - (Resultado: 56%, Meta: >70%) - Meta não atingida**

A meta para a taxa de conclusão dos Cursos Profissionais do ano que iniciou em 2020 não foi atingida, foi de 56% sendo a meta estabelecida acima dos 70%. No entanto, este indicador é diretamente influenciado pelas taxas de abandono verificadas no ciclo de formação. Este não é, ainda, o resultado definitivo, pois os alunos ainda poderão concluir o curso na época extraordinária de setembro.

Em 30 de agosto de 2023 verificou-se uma taxa de conclusão de 56% relativamente ao nº de inscritos no primeiro ano e de 78% relativamente aos inscritos no início do terceiro ano.

**Taxa de conclusão (CA) – (Resultado: 26,31%, Meta: > 26%) - Meta atingida**

A taxa de conclusão da turma finalizada em 2022/2203 permitiu atingir a meta definida, sendo claro que deve ser realizada uma seleção criteriosa de candidatos a novas turmas, procurando-se evitar a seleção de alunos sem perfil para o curso ou que pretendam abandonar a escola quando atinjam a maioridade.

**Taxa de Absentismo (CP) - (Resultado: 5,3%, Meta: <3%) - Meta não ultrapassada**

O absentismo em 2022/2023 reflete o elevado número de faltas dos alunos sinalizados na CPCJ que sendo menores se mantêm nas turmas.

Continua a ser evidente a falta de responsabilidade e o facilitismo dos alunos e encarregados de educação no que respeita à falta de assiduidade, sendo necessário uma constante intervenção do Diretor de Turma no contacto com os mesmos para controlo da justificação de faltas.

**Taxa de Absentismo (CA) - (Resultado: 18,76%, Meta: <7%) - Meta não atingida**

Nos Cursos de Aprendizagem, verificou-se uma taxa mais elevada de absentismo do que a esperada (<7%), verificando-se uma taxa de 18,76%.

Estes alunos recuperam as faltas mensalmente, contudo revelam pouca responsabilidade no cumprimento de horários. Foram excluídos por excesso de faltas 2 alunos no final do ano letivo que contribuíram em muito para a taxa de absentismo realizada. Assim, devemos continuar a atuar de forma a melhorar este indicador, nesta modalidade de cursos, sensibilizando alunos e encarregados de educação para as consequências profissionais da falta de assiduidade.

O facto de serem alunos na sua maioria, maiores de idade dificulta a intervenção dos Encarregados de Educação, que na maior parte das vezes, nada conseguem fazer para contrariar esta tendência.

**Taxa de transição - (Resultado: 89%, Meta: >86%) - Meta alcançada**

De sublinhar que a taxa de transição é um indicador “alerta” que permite atuar nos casos mais problemáticos, uma vez que os cursos profissionais funcionam por ciclo e não por ano. Ou seja, a estrutura modular permite que os alunos consigam recuperar módulos/UFCD de anos anteriores, sendo o sucesso dos alunos (conclusão do curso) calculado no final do ciclo.

**Média das classificações dos alunos - (Resultado: 13,6 , Meta: >14,5) Meta não atingida**

Menos 9 décimas. A média de classificação dos alunos foi de 13,6 valores e a meta era de 14,5 valores. Este facto pode dever-se ainda a consequências da pandemia, do ensino à distância e da recuperação das aprendizagens.

**Média das classificações da FCT - (Resultado: 17,25%, Meta: >18%) - Meta não atingida**

Menos 75 decimas. A média de classificação dos alunos foi de 17,25 valores e a meta era de 18 valores.

Estes resultados embora abaixo das metas previstas refletem uma melhoria em relação ao ano anterior (17 valores), embora se considere que podem, ainda, ser o reflexo de alguma falta de capacidade de trabalho, postura e competências profissionais menos desenvolvidas, derivadas de grande parte das aulas dos alunos em estágio, terem sido



desenvolvidas com o recurso ao ensino à distância que não permitiram aplicar na prática alguns conceitos e práticas fundamentais, bem como as soft Skills essenciais para o sucesso no mercado de trabalho como: responsabilidade, flexibilidade, criatividade, autonomia e resiliência.

**Média das classificações da PAP/PAF - (Resultado: 14,3%, Meta: >14,5%) – Meta não alcançada**

Meta não atingida por 2 décimas.

A média de classificação das PAP foi de 14.3 valores e a meta era de 14.5 valores.

**Taxa de execução do Plano Anual de Atividades - (Resultado: 105%, Meta: >80%) – Meta alcançada**

A taxa de execução média do Plano Anual de Atividades por curso foi de 99%. A taxa global do Plano Anual de Atividades foi de 105%

Ao longo do ano foram realizadas as atividades previstas e outras não previstas no Plano Anual de Atividades, que se revelaram importantes para a prossecução do projeto educativo da escola, contribuindo para uma formação integral dos alunos.

Assim, a meta estabelecida para este ano (80%), foi ultrapassada.

**Taxa de satisfação das entidades de acolhimento - (Resultado: 94%, Meta: 86%) – Meta atingida**

O resultado foi aproximado do ano anterior.

**Taxa de satisfação dos alunos - (Resultado: 98,7%, Meta: > 93%) – Meta alcançada**

Taxa de 98,7%, ultrapassando a meta prevista de 93%. Estes dados foram resultado de um questionário online aplicado aos alunos.

**Taxa de satisfação dos encarregados de educação - (Resultado: 96,2%, Meta: >86%) – Meta alcançada**

Tal como no item anterior os encarregados preencheram um questionário online.

Esta taxa de 96.2% é superior à meta estabelecida.

#### **PP 04 Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos**

**N.º de ações de empregabilidade - (Resultado: 19, Meta: >6) – Meta atingida**

Foram realizadas várias ações pelo Serviço de Psicologia e Orientação e por entidades externas, sendo a meta atingida.

**N.º de ações com instituições de ensino superior - (Resultado: 22, Meta: > 7) – Meta atingida**

Tal como no ano letivo anterior o número destas ações foi elevado e a meta foi alcançada. Algumas instituições do ensino superior envolvidas foram: ESMAD, ISAG, ISPGAYA, ABS e ESAD.

**Taxa de empregabilidade (Ciclo 2018/2021) - Após 1 ano - (Resultado: 76,92%, Meta: >70%) – Meta alcançada**

Relativamente à taxa de empregabilidade dos cursos profissionais e de aprendizagem a meta foi alcançada. Aumentou também relativamente ao ano anterior. Estes dados não coincidem com os inseridos na plataforma da garantia da qualidade da ANQEP, pois os cursos foram exportados do SIGO e neste não constam os cursos de aprendizagem (estão lá inseridos só os dados dos cursos profissionais).

**Taxa de empregabilidade na área de formação (Ciclo 2018/2021) - (Resultado: 32,69%, Meta: > 71%) – Meta não alcançada**

Relativamente à taxa de empregabilidade na área de formação dos cursos profissionais e de aprendizagem a meta não foi alcançada. Estes dados não coincidem com os inseridos na plataforma da garantia da qualidade da ANQEP, pois os cursos foram exportados do SIGO e neste não constam os cursos de aprendizagem (estão lá inseridos só os dados dos cursos profissionais).

Um dos fatores que agravou esta descida foi a situação de os alunos terem necessidade de encontrar emprego mesmo noutras áreas para ajudarem as suas famílias.

**Taxa de prosseguimento de estudos - (Resultado: 17,31%, Meta: >7%) – Meta alcançada**

Este resultado aumentou relativamente ao do ano passado. Vários alunos em vez de irem trabalhar optaram por esta via, sendo que o Serviço de Psicologia e Orientação deu apoio nesta área.

**Nº de acordos/protocolos - (Resultado: 223, Meta: >215) – Meta alcançada**

No ano 2022/2023 temos 223 protocolos pelo que a meta foi atingida, estando este valor aproximado do alcançado no ano passado.

**Satisfação dos empregadores de ex-alunos - (Resultado: 100%, Meta: 100%) - Meta alcançada**

Esta meta foi alcançada, dos inquéritos realizados nenhum empregador se mostrou insatisfeito com o trabalho dos ex-alunos.

**PP. 05 Gestão Administrativa e Financeira****Grau de satisfação com os serviços administrativos - (Resultado: 4,6 Meta: > 4) – Meta alcançada**

A meta foi alcançada e o resultado aumentou relativamente ao ano passado.

**Número de reclamações** - (Resultado: 0, Meta: 0) – Meta alcançada

Não existiu nenhuma reclamação, por isso a meta foi alcançada.

**Taxa de execução orçamental das candidaturas** - (Resultado: 92%, Meta:  $\geq 92\%$ ) – Meta alcançada

Consideramos que a taxa de execução orçamental das candidaturas foi alcançada, sendo um valor aproximado do ano letivo anterior.

#### **PP. 06 Comunicação**

**Número de ações destinadas à comunidade educativa** - (Resultado: 5, Meta:  $> 4$ ) – Meta alcançada

Devido há pandemia não foi possível no ano 2021/2022 realizar o número de ações destinadas à comunidade educativa pretendidas, no entanto este ano já aumentamos o número relativamente ao ano letivo anterior e alcançamos os resultados desejados.

**Relatório estatístico das redes sociais** - (Resultado: 258361, Meta:  $>60000$ ) – Meta atingida

Tem havido um investimento nas redes sociais e na sua dinamização (facebook e instagram) que tem dado bons resultados.

**Dados estatísticos de acesso ao site** - (Resultado: 18800, Meta:  $>15000$ ) – Meta atingida

Relativamente ao site tem também havido um trabalho no sentido da sua atualização periódica e de adequação da linguagem/layout ao público jovem.

**Taxa de Procura de Cursos - (Resultado: 183%, Meta: > 180%) – Meta atingida**

Apesar de não termos aberto o número de turmas previsto e o número de alunos matriculados, a taxa da procura pelos cursos obteve os resultados esperados

### **PP. 07 - Gestão de Recursos Humanos e Materiais**

**Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores - (Resultado: 4,66%, Meta: > 4) - Meta atingida**

Todos os anos, no final do ano letivo, é feita uma avaliação pelos alunos do desempenho do professor.

Os **professores** são avaliados com base no *Regulamento da Avaliação de Desempenho*, publicitado na página da Escola e que tem por base o Anexo I, do Contrato Coletivo de Trabalho para os professores do ensino particular e cooperativo e das escolas profissionais, por domínios, ordens de competências e respetivos indicadores. Para além, deste instrumento/regulamento, também é ponderada a avaliação dos alunos, a autoavaliação do professor e o Relatório Individual de Desempenho que o professor deve apresentar no final do ano letivo. Este sistema de avaliação tem como objetivo a melhoria do trabalho docente e, sempre que necessário, é agendada uma sessão com a Diretora Pedagógica, visando um plano de melhoria do docente.

O valor da média da avaliação de desempenho docente (ADD) foi de 4,66 numa escala de 1 a 5.

De acordo com o Regulamento da Avaliação de Desempenho Docente e com a calendarização enviada aos docentes, a comunicação de resultados deverá ser realizada na primeira quinzena de setembro.

**Grau de satisfação geral dos professores - (Resultado: 100%, Meta: 100%) – Meta alcançada**

A meta foi atingida e a percentagem de satisfação foi de 100% .

**Grau de satisfação geral dos colaboradores - (Resultado: 100%, Meta: >83%) – Meta alcançada**

A meta foi alcançada sendo o resultado igual ao do ano anterior.

**Taxa de cumprimento do plano de formação dos professores e colaboradores - (Resultado: 100%, Meta: 100%) – Meta atingida**

Esta meta foi atingida. Foi realizado o número de formações previstas.

**Número de não conformidades na Auditoria Interna - (Resultado: Não se aplica, Meta  $\leq 1$ :)**

Foram efetuadas verificações aos documentos do Dossier Técnico Pedagógico e efetuadas as respetivas correções às inconformidades identificadas, foi também realizada uma visita de Diagnóstico do Sistema de Garantia da Qualidade - EQAVET

**Taxa de participação dos stakeholders nos inquéritos da escola - (Resultado: 55,36%, Meta: >50%) – Meta alcançada**

Esta meta foi alcançada, pois num total de 708 inquéritos aplicados (alunos, EE, professores, empregadores, entidades de acolhimento de FCT) obtivemos 392 respostas.

**Nota:** Todos os indicadores cujas metas não foram alcançadas vão estar sujeitos a ações de melhoria.

## INDICADORES EQAVET

Com a implementação do sistema de garantia da qualidade EQAVET são medidos quatro indicadores obrigatórios, existindo um acompanhamento do percurso dos alunos diplomados realizado pelos Diretores de Turma e pelo Serviço de Psicologia e Orientação.

Apresentamos de seguida os resultados relativos a esses quatro indicadores (cursos profissionais e de aprendizagem) relativos ao ciclo 2018/2021.

Estes dados não coincidem com os inseridos na plataforma da garantia da qualidade da ANQEP, pois os cursos foram exportados do SIGO e neste não constam os cursos de aprendizagem (estão lá inseridos só os dados dos cursos profissionais).

**Indicador EQAVET 4a) – Registo de Informação sobre a Conclusão dos Cursos -** (Resultado: 68,66%, Meta: >70% - cursos profissionais) – Meta não atingida; (Resultado: 54,55%, Meta: >26% - cursos aprendizagem) – Meta atingida

Turmas	Nº alunos 1º ano	Nº alunos 3º ano	Nº alunos que concluíram no tempo previsto	Nº alunos que concluíram fora do tempo previsto (até 31 de dezembro após 1 ano)	Taxa de Conclusão no tempo previsto	Taxa de Conclusão fora do tempo previsto (até 31 de dezembro após 1 ano)
Tur18	28	25	25	0	89,29%	0,00%
COD18	28	21	21	0	75,00%	0,00%
Mult18	28	19	16	0	57,14%	0,00%
Red18	27	21	18	0	66,67%	0,00%
Vit18	23	15	12	0	52,17%	0,00%
TAR18	22	26	12	0	54,55%	0,00%
<b>Total</b>	<b>156</b>	<b>127</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>68,66% (CP)+54,55% (CA)</b>	

Relativamente aos cursos profissionais a meta não foi atingida, devido ao número de desistências de alunos sendo que alguns foram trabalhar para ajudar as famílias e o reflexo ainda do contexto de pandemia também não foi favorável.

No que diz respeito aos cursos de aprendizagem, a meta foi alcançada.

**Indicador EQAVET 5a) – Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos - (Resultado: 76,92%, Meta: > 70%) – Meta alcançada**

A meta foi alcançada. É também de salientar que 17,31% dos alunos optaram por prosseguir estudos, sendo que o Serviço de Psicologia e Orientação deu apoio nessa área.

**Indicador EQAVET 6a) – Registo de Informação sobre Diplomados a trabalhar na respetiva Área de Educação e Formação - (Resultado: 32,69%, Meta: > 71%) – Meta não alcançada**

Um dos fatores que agravou esta descida foi a situação de os alunos terem necessidade de encontrar emprego mesmo noutras áreas para ajudarem as suas famílias.

Devem continuar a ser efetuadas parcerias com entidades de recrutamento.

**Indicador EQAVET 6b3) – Registo de Informação sobre a Satisfação dos Empregadores - (Resultado: 10%, Meta: 100%) – Meta alcançada**

Esta meta foi alcançada, dos inquéritos realizados nenhum empregador se mostrou insatisfeito com o trabalho dos ex-alunos.



### III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

#### 3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Número de Turmas	O1	Manter o número de turmas do ensino profissional (5 turmas).
AM2	Número de Alunos	O2	O número de alunos matriculados deve atingir um valor superior a 125.
AM3	Sucesso Educativo	O3	A taxa de módulos em atraso deve ser inferior a 5%
		O4	A taxa de conclusão dos cursos profissionais deve ser superior a 60% para os cursos que terminam em 2023/2024 (ciclo de formação 2021/2024) e 65% para os cursos do ciclo de formação 2019/2022.
		O5	A taxa de absentismo deve ser inferior a 4% para os cursos profissionais e menor que 10% para os cursos de aprendizagem.
		O6	A média de classificação dos alunos deve ser superior a 14,5 valores.
		O7	A média de classificação de FCT deve ser superior a 18 valores.
		O8	A média de classificação da PAP/PAF deve ser superior a 14,5 valores
AM4	Empregabilidade	O9	A taxa de empregabilidade na área de formação deve ser superior a 60%

### 3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 – Nº de Turmas	A1	Divulgação assertiva da oferta formativa da escola aumentando a procura pelos cursos	janeiro 2024	julho 2024
AM2 – nº de alunos	A2	Disponibilizar um computador portátil aos alunos que se matriculam na escola	setembro 2024	dezembro 2024
	A3	Disponibilizar um Kit oferta aos candidatos no momento da seleção	janeiro de 2024	agosto de 2024
AM3 – Sucesso Educativo	A4	Fomentar o trabalho por Projeto	setembro 2023	julho 2024
	A5	O serviço de Psicologia e Orientação apoiar de forma mais sistemática os alunos com medidas de suporte à inclusão e à aprendizagem	setembro 2023	julho 2024
	A6	Melhorar as atividades da área técnica desenvolvidas em cada curso	setembro 2023	julho 2024
	A7	Aumentar o investimento na formação de professores	setembro 2023	julho 2024
	A8	Manter um contacto regular com os Encarregados de Educação	setembro 2023	julho 2024
	A9	Realização de reuniões com a CPCJ	setembro 2023	julho 2024
	A10	Continuar a diversificar os instrumentos de avaliação	setembro 2023	julho 2024
	A11	Realização de ações que promovam o desenvolvimento de soft skills importantes para a FCT	setembro 2023	julho 2024
	A12	Realização de ações que promovam o desenvolvimento de soft skills importantes para a PAP/PAF	setembro 2023	julho 2024
AM4 – Empregabilidade	A13	Aumentar a realização de ações com técnicos especialistas	setembro 2023	julho 2024

## IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A EPROMAT através do sistema de garantia da qualidade utiliza e monitoriza oito processos. Para cada processo é identificado um gestor, os documentos de entrada e saída, os indicadores inerentes a cada um, as ações para cada fase do ciclo da qualidade e a forma de monitorização:

- Planeamento da Formação;
- Seleção de Alunos;
- Desenvolvimento da Formação;
- Empregabilidade e Proseguimento de Estudos;
- Gestão Administrativa e Financeira;
- Comunicação;
- Gestão de Recursos Humanos;
- SGQ e Melhoria Contínua.

A implementação, desenvolvimento e pleno funcionamento do Sistema de Garantia da Qualidade em alinhamento com o Quadro EQAVET da EPROMAT assenta nas quatro fases do Ciclo da Qualidade: planeamento, implementação, avaliação e revisão.

### PLANEAMENTO

O **Planeamento** é a primeira fase do processo de garantia da qualidade tendo como documentos estruturantes nesta fase o Projeto Educativo, o Documento Base, o Plano de Ação e o Plano Anual de Atividades. Estes documentos são elaborados com a colaboração ativa dos stakeholders. A Direção da Escola define, debate e valida a missão, visão, objetivos estratégicos, indicadores e metas a atingir, ações e atividades estratégicas. Posteriormente, em reuniões internas (de conselho pedagógico, direção de turma, de alunos, de encarregados de educação e de colaboradores) e em reunião do Conselho Consultivo são validadas as ações estratégicas referidas.

No âmbito do processo de **Planeamento de Oferta Formativa** que tem como objetivo a definição da estratégia e conceção do ano letivo, começamos por definir a oferta formativa para o ano letivo, após receção de informação relevante dos stakeholders, como é o caso do Conselho Consultivo ou da ANQEP e DGEstE, do Instituto de Emprego e Formação profissional (IEFP), da Câmara Municipal de Matosinhos e dos inquéritos realizados. Verificamos a necessidade de atualização do Projeto Educativo e do Regulamento Interno para, de seguida, atualizar os Planos Curriculares e elaborar o calendário escolar para o ano letivo. De seguida, procede-se à distribuição de horários e cargos pedagógicos e elabora-se o Plano Anual de Atividades.

No processo de **Seleção de Alunos** define-se o Perfil do Aluno e da turma que vai iniciar e os testes de seleção. Após a angariação de alunos, promove-se a sua seleção pelo Serviço de Psicologia e Orientação para depois ser efetuada a matrícula.

Já no processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa**, efetua-se o planeamento das atividades curriculares, da Prova de Aptidão Profissional ou da Prova de Avaliação Final, no caso dos Cursos de Aprendizagem, da Formação em Contexto de Trabalho e das direções de curso e de turma ou dos responsáveis pedagógicos, no caso dos Cursos de Aprendizagem, e das mobilidades ERASMUS.

No processo **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos** faz-se o planeamento das estratégias para promover a empregabilidade e o prosseguimento de estudos, identificando parcerias e protocolos a desenvolver e atividades que promovam este item.

Relativamente ao processo de **Gestão Administrativa e Financeira** é planeada a gestão administrativa e financeira para o ano letivo e a forma como vão ser geridas as diferentes candidaturas.

No processo relativo à **Comunicação** efetuam-se as atividades de divulgação internas e externas da escola, promovendo-se a criação do Plano de Comunicação/Divulgação para o ano letivo que faz parte do plano de atividades da escola. Além da Direção também estão envolvidos os Diretores de Curso e o Serviço de Psicologia e Orientação.

No processo sete, relativo à **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, faz-se o planeamento dos recursos humanos e materiais necessários para o bom funcionamento do ano letivo. Sendo que cada Diretor de Curso comunica quais os materiais necessários para o bom funcionamento do mesmo.

Por último, no processo **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) e Melhoria Contínua** é planeada a estratégia e orientação pedagógica para o ano letivo, o desenvolvimento do SGQ, a estrutura documental de apoio ao SGQ e as auditorias internas e externas a desenvolver.

A conjugação de todos estes processos permite efetuar o planeamento dos indicadores de referência a utilizar, através da criação de um plano de monitorização dos indicadores.

## IMPLEMENTAÇÃO

Nesta fase, é implementado o que foi planeado, como os procedimentos do sistema, as sessões e as reuniões. As ações planeadas são executadas tendo por base os documentos referidos e tendo em consideração, mais uma vez, os oito processos da atividade da escola.

No processo de **Planeamento de Oferta Formativa**, é realizada a reunião de definição da oferta formativa para o ano letivo, com base no SANQ elaborado para Área Metropolitana do Porto em conjunto com a ANQEP e das indicações da ANQEP/DGEstE e a Câmara Municipal de Matosinhos. De seguida introduz-se na plataforma SIGO (da DGEstE) a oferta formativa para o ano letivo. Por outro lado, temos de efetuar a candidatura ao financiamento das turmas aprovadas pelo IIEFP. É nesta fase que efetuamos as reuniões com os stakeholders sobre a oferta formativa e a alteração dos documentos estruturantes e outros de apoio, bem como dos objetivos estratégicos e metas a atingir.

No processo de **Seleção de Alunos**, é realizada a seleção dos alunos pré-inscritos pelo Serviço de Psicologia e Orientação, através da entrevista de seleção, do teste de seleção e da afixação da lista de candidatos selecionados. De seguida efetiva-se as matrículas, elabora-se os contratos com os alunos e faz-se o registo destes nas plataformas da tutela e no software da escola.

No processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa**, são feitas as planificações das disciplinas, são realizadas as atividades curriculares e extracurriculares (muitas recorrendo à colaboração de stakeholders externos), as épocas de recuperação, as aulas de apoio pedagógico e de recuperação, os projetos e eventos/visitas de estudo, a orientação, desenvolvimento e apresentação das PAP e PAF. É nesta fase que se promove o controlo da assiduidade, do comportamento e da conclusão dos módulos/UFCD por parte dos Diretores de Turma e se fazem os contactos com os Encarregados de Educação, os Conselhos de Turma e as reuniões com os Encarregados de Educação. Neste processo desenvolve-se também a identificação das empresas que vão receber os alunos em estágio, faz-se o plano de trabalho individual e o acompanhamento da formação nas empresas. Incluiu-se aqui as mobilidades no âmbito do programa ERASMUS e a sua interligação com os estágios curriculares.

No processo de **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos**, são desenvolvidas as ações que promovem a empregabilidade e o prosseguimento de estudos quer pelo Serviço de Psicologia e Orientação, como por técnicos especialistas externos e por entidades do ensino superior. Também é efetuado o acompanhamento da empregabilidade ao longo de três anos após a conclusão da formação. Também neste processo estão incluídas as ações que promovam novas parcerias e protocolos.

No processo de **Gestão Administrativa e Financeira**, gere-se todo o funcionamento administrativo da escola, nomeadamente o atendimento à comunidade educativa, todo o expediente normal de funcionamento da escola e o tratamento das reclamações. É também incluído neste processo a elaboração e monitorização das candidaturas financeiras às entidades de tutela, a contabilização das despesas e elaboração do orçamento anual.

No processo de **Comunicação**, é colocado em prática o Plano de Divulgação, permitindo a realização de atividades / eventos internos e externos envolvendo a comunidade escolar, a criação e participação em workshops, seminários e debates, assim como a criação de ferramentas publicitárias destinadas a aumentar a procura de alunos pelos cursos oferecidos.

No processo de **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, é onde se faz o recrutamento, seleção e admissão dos recursos humanos necessários para a execução da oferta formativa e a avaliação da satisfação e do desempenho dos profissionais da escola. Faz-se também a formação dos profissionais da EPROMAT, de acordo com o levantamento das necessidades de formação identificadas e de acordo com o Plano de Formação aprovado. Também toda a gestão dos equipamentos e a sua própria aquisição estão aqui incluídas.

No processo de **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade e Melhoria Contínua**, é implementada a estrutura documental e a monitorização do Plano de Ação, do Plano Anual de Atividades e dos Indicadores selecionados. É também realizado o acompanhamento dos processos, a avaliação da satisfação dos stakeholders e a monitorização das evidências. É também nesta fase que são elaboradas as auditorias internas e as sessões de esclarecimento e informação acerca do SGQ e a receção de informação por parte dos stakeholders.

## AVALIAÇÃO

É na fase de avaliação que construímos os instrumentos de informação, como é o caso dos indicadores solicitados e submetidos na plataforma da ANQEP, que vão alimentar o Balanço Anual/Relatório de Avaliação Interna, onde procedemos a um levantamento exaustivo da informação necessária para uma análise não só dos indicadores solicitados, mas de todos os indicadores considerados essenciais para a aferição da qualidade e da necessidade de ações de melhoria na escola.

De forma a que a avaliação de resultados e processos na EPROMAT seja efetuada de forma adequada, esta faz-se no através do Mapa de Monitorização dos Indicadores que, de forma regular, permite identificar os desvios e criar as ações de melhoria necessárias e é divulgado aos stakeholders internos e externos.

Para que a avaliação dos resultados e processos seja mais eficiente e permita uma real melhoria na qualidade desenvolvida pela escola, é fundamental que os diferentes stakeholders respondam aos inquéritos de satisfação, de autoavaliação e avaliação implementados:

- Inquéritos de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação, dos professores, dos colaboradores e das empresas, sejam de acolhimento de FCT ou empregadoras de ex-alunos diplomados;
- Inquéritos de autoavaliação dos alunos, dos professores e dos colaboradores;
- Inquéritos de avaliação dos alunos aos professores.
- Avaliação dos alunos, dos professores, dos colaboradores.

Nesta fase realiza-se também os documentos seguintes: o Balanço Anual da atividade da escola, os Balanços Intercalares e o Relatório de Progresso Anual. Também é realizada a avaliação da execução do Plano de Ação.

No que diz respeito aos oito processos definidos pela escola, cada um deles vai fornecer-nos indicadores de monitorização e avaliação que vão ser fundamentais para a fase seguinte do Ciclo da Qualidade, a revisão.

Além dos indicadores obrigatórios para o EQAVET, monitorizamos também os abaixo indicados:

No processo de **Planeamento da Oferta Formativa** utilizamos o indicador:

- Percentagem de turmas aprovadas face às planeadas.

Já no processo de **Seleção de Alunos** os indicadores utilizados são os seguintes:

- Número de alunos candidatos aos cursos;
- Número de alunos matriculados.

No processo de **Desenvolvimento da Oferta Formativa** utilizam-se os indicadores descritos de seguida:

- Taxa de módulos em atraso;
- Taxa de abandono escolar;
- Taxa de conclusão;
- Taxa de absentismo;
- Taxa de transição;
- Média global das classificações dos alunos;
- Média global da Formação em Contexto de Trabalho (FCT);
- Média global da Prova de Aptidão Profissional (PAP) e Prova de Avaliação Final (PAF);
- Taxa de Execução do Plano Anual de Atividade;
- Taxa de satisfação da entidade de acolhimento;
- Taxa de satisfação dos alunos;
- Taxa de satisfação dos Encarregados de Educação.

Por sua vez, no processo **Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos** são utilizados os seguintes indicadores:

- Número de ações de empregabilidade / prosseguimento de estudos;
- Taxa de empregabilidade;
- Taxa de empregabilidade na área de formação;
- Taxa de prosseguimento de estudos;
- Número de acordos / protocolos;
- Grau de satisfação dos empregadores de ex-alunos.

Relativamente ao processo **Gestão Administrativa e Financeira** utilizam-se os indicadores:

- Grau de satisfação com os serviços administrativos;
- Número de reclamações;
- Taxa de execução orçamental das candidaturas.

No processo de **Comunicação**, são utilizados os seguintes indicadores:

- Número de ações destinadas à Comunidade Educativa;
- Reporte estatístico das redes sociais;
- Dados estatísticos de acesso ao site;
- Taxa de procura de cursos.

No processo de **Gestão de Recursos Humanos e Materiais**, são utilizados os seguintes indicadores:

- Resultado da avaliação de desempenho dos professores e colaboradores;
- Grau de satisfação dos professores e colaboradores;
- Taxa de cumprimento do Plano de Formação dos professores e colaboradores.

No processo de **Gestão do Sistema de Garantia da Qualidade e Melhoria Contínua** utilizam-se os indicadores seguintes:

- Número de não conformidades na Auditoria Interna;
- Nível do selo EQAVET.

Todos estes indicadores são monitorizados de forma sistemática através do Mapa de Monitorização de Indicadores que, por sua vez, dá origem ao Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores (PAMI), funcionando como alerta para a necessidade de introdução de melhorias. Também o Plano de Ação é monitorizado. Após obtermos os resultados da monitorização dos elementos referenciados anteriormente, estes são analisados e debatidos em diversas reuniões, com stakeholders internos e externos, culminando na reunião do Conselho Consultivo onde estão representados todos os stakeholders da escola.

## REVISÃO

Tendo como pressuposto os resultados evidenciados na fase anterior, a avaliação, pretende-se elaborar ações de melhoria direcionadas para a revisão das práticas existentes e à redefinição do caminho a seguir, se tal se justificar.

Conforme já referenciado anteriormente, fazemos a recolha periódica dos dados e dos resultados dos indicadores monitorizados, comparamos com as metas estabelecidas nos documentos estruturantes da escola aquando do planeamento e, caso sejam encontrados desvios, serão discutidas e posteriormente implementadas novas estratégias e ações de melhoria, em estreita colaboração com os stakeholders.

Importa ainda referir que, para além dos documentos estruturantes, o Mapa de Controlo dos Indicadores e o PAMI – Plano de Ações de Melhoria dos Indicadores, que resultam da avaliação e discussão mencionadas no parágrafo anterior, serão divulgadas no site da escola no final de cada período escolar, dando possibilidade aos stakeholders de intervir ainda mais na construção do nosso projeto escolar.


Tal como referido anteriormente, em todas as fases do ciclo de garantia existe a participação de stakeholders internos e externos e é-lhes sempre comunicado a existência do sistema de garantia da qualidade EQAVET e a importância da sua participação em todas as fases, sendo que todas as informações úteis são colocadas no site. Os stakeholders participam em reuniões, sugerem ações de melhoria, participam na definição da oferta formativa e nas estratégias orientativas da escola, colaboram nas atividades e avaliam em várias etapas, entre outros aspetos.

Neste ano letivo 2022/2023 já não houve efeitos significativos da pandemia e as atividades já decorreram dentro da normalidade, ao nível de atividades internas, da formação de professores e de Projetos. Sendo que a escola participou em vários projetos regionais (Assembleia Municipal Jovem, Ações com o Ensino Superior), nacionais (Eco-escolas, Parlamento dos Jovens e Onda Rosa) e Transnacionais (Start the Change, Erasmus (FCT), Jobshadowing, formação de professores no estrangeiro). Ao nível do Plano de Comunicação/Divulgação algumas ações como oficinas, Open Day, ações de divulgação já foram também realizadas com normalidade, abordando um maior número de entidades externas envolvidas, bem como as ações destinadas à comunidade (Entrega de Diplomas, Rastreo Oral e Visual, Conferência 30 anos EPROMAT e Open Day).

Este ano letivo foi também aprovado um CTE (Centro Tecnológico Especializado) de Informática e já iniciamos a formação de professores e o planeamento/implementação para o Trabalho por Projeto (baseado nos resultados da aprendizagem) que permitirá à escola diferenciar-se, bem como a continuidade dos projetos ERASMUS que é um fator de destaque.

### Os Relatores

  
(Diretor Administrativo Financeiro)

  
(Responsável da qualidade)

Matosinhos, 11 de setembro de 2023